



Determinazione

COMUNE DI MAGLIANO ROMANO Provincia di Roma

Det. N. 129

Data 24/09/2015

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO EDUCATIVO PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA COMUNALE M. IMMACOLATA. CIG: Z921637089.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SCUOLA

Visto e richiamato il Decreto N. 9 del 10/09/2016 con cui il Sindaco attribuisce alla sottoscritta l'incarico di posizione organizzativa del Settore I – Amministrativo ;

Premesso che con deliberazione di G.C. n. 43 del 22.09.2015 l'Amministrazione Comunale:

- prendeva atto del recesso unilaterale dall'affidamento del servizio educativo e d'insegnamento presso la scuola dell'infanzia comunale M. Immacolata per gli a.s. 2015/16 2016/17 2017/18 **CIG: 63569587B0** da parte della Cooperativa sociale La Luce ONLUS di Campagnano di Roma, ritenendo opportuno chiudere il rapporto con tale operatore economico in via bonaria senza nulla a pretendere reciprocamente per le motivazioni espresse nello stesso atto deliberativo il cui contenuto viene qui richiamato anche se non materialmente allegato ;

- veniva dato indirizzo al Responsabile del Servizio di procedere all'affidamento del servizio in oggetto ai sensi dell'art. 125 del D.lgs 163/2006 per consentire la riapertura della scuola materna per il 28 p.v. procedendo ad interpellare la Coop. Soc. L'OASI di Trevignano Romano, resasi disponibile a possibile collaborazione con l'ente, come da autocandidatura trasmessa via P.E.C. in data 4/08/2015 agli atti d'ufficio,

- con la stessa deliberazione di G.C. venivano altresì affidate all'Ufficio le risorse economiche di cui all'intervento 1040103 Cap. 567 denominato "Servizio educativo scuola materna" del bilancio di previsione 2015;

Riscontrata la peculiare natura del servizio in oggetto, il quale rientra nei servizi di tipo A di cui alla L. n. 381/91, nella classificazione CPV 80000000-8 (servizi di istruzione prescolastica) e nei servizi di cui All. II B del D.lgs 163/2006, in parte sottratti alla disciplina generale del codice degli appalti con eccezione degli art. 68 (specifiche tecniche) e 65 (avviso sui risultati della procedura di aggiudicazione), come prevede l'art. 20 del codice appalti;

Preso atto che, in base agli adempimenti connessi all'acquisto di beni e servizi ai sensi dell'art. 1 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95 ad oggetto "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini", non risulta sul sito www.acquistoinretepa.it attiva una convenzione specifica per la fornitura in questione nè risultano prodotti similari disponibili sul ME.PA;

Dato atto che l'operatore economico Coop. Soc. L'OASI di Trevignano Romano, contattato per le vie brevi, ha effettuato in data 23 c.m. un sopralluogo tecnico presso l'edificio scolastico di Via dell'Ospedale 27 dove sono collocati i servizi oggetto della concessione, al fine di prendere visione di tutti i locali, pertinenze, attrezzature e essere a conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che potrebbero influire nella determinazione dell'offerta;

Visto il preventivo trasmesso in data odierna via PEC all'indirizzo del Responsabile del servizio comunale dalla Coop. Soc. L'OASI ed acquisito agli atti d'ufficio con prot. n. 1501 in base al quale al prezzo di € 16.700,00 (euro sedicimilasettecento,00) viene offerta la gestione del servizio di cui in oggetto così articolata:

- Periodo: dal 28 Settembre 2015 al 31 dicembre 2015;
- Utenza: minori da 3 a 6 anni iscritti alla scuola dell'infanzia comunale M. Immacolata (per un totale di 38 bambini, di cui 13 al 1° anno; 14 al 2°anno e 11 al 3° anno) divisi in 2 sezioni miste per fascia di età;
- Personale impiegato :
 - n. 2 educatrici in possesso di laurea conseguita presso la facoltà di scienze della formazione, inquadrare con profilo C1 del CCNL per i lavoratori e le lavoratrici delle Cooperative del settore socio – sanitario – assistenziale - educativo impegnate per 30 ore settimanali dal lunedì al venerdì orario 09.00 - 15.00;
 - n. 1 addetta ai servizi ausiliari inquadrata con profilo C1 del CCNL per i lavoratori e le lavoratrici delle Cooperative del settore socio – sanitario – assistenziale - educativo impegnata per 15 ore settimanali dal lunedì al venerdì;
 - n. 1 psicologa responsabile del servizio coordinatrice delle attività avente funzione di nostra referente con gli uffici comunali e con i genitori.
- Orari di servizio:
 - dal lunedì al venerdì dalle 08.00 alle 16.00, nello specifico:
 - 08.00 – 09.00 servizi di accoglienza e di sorveglianza con attività ludico-ricreative;
 - 09.00 – 15.00 attività educative e didattiche;
 - 15.00 – 16.00 attività di sorveglianza e attività ludico ricreative in attesa dei genitori per l'uscita;
- Materiali didattici e ludici a carico della Coop. Soc. ;

RITENUTO vantaggioso il preventivo acquisito e riscontrato che l'offerta medesima rispecchia le esigenze e gli obiettivi tecnici prefissati dall'Amministrazione;

RITENUTO opportuno e necessario procedere all'affidamento del servizio di cui trattasi in via d'urgenza fino al 31/12 e comunque fino al completamento di una nuova procedura di gara che verrà avviata dall'ufficio competente;

Visto il D.lgs n. 163/2006 e ss. mm. e ii. ed in particolare l'art. 125 comma 11 che per i servizi e forniture consente l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;

Vista la L. n. 136/2010 (piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia-cosiddetto obbligo di tracciabilità);

Dato atto che ai sensi della suddetta legge il pagamento delle fatture di cui alla presente fornitura sarà effettuato previa verifica della correttezza delle prestazioni effettuate dall'appaltatore e verifica DURC, esclusivamente sul conto corrente bancario o postale specificamente dedicato alle commesse pubbliche comunicato dal fornitore con apposito modulo attestante anche accettazione delle condizioni previste dalla citata legge;

Dato atto che il C.I.G. (codice identificativo gara) assegnato per questa fornitura necessario per gli adempimenti di cui alla citata L. 136/2010 è il seguente:

- **CIG: Z921637089;**

DATO ATTO che le caratteristiche del tipo di servizio in oggetto sono tali da non determinare l'insorgenza di possibili rischi da ingerenza dannosi per la salute e la sicurezza dei lavoratori operanti in appalto con la conseguenza che non risulta necessario provvedere alla redazione del DUVRI in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del d.lgs. n. 81/2008 e che, pertanto, non sussistono costi per la sicurezza;

Ritenuto di procedere alla riapertura della scuola per il 28 p.v.;

Visto lo schema di convenzione tra il Comune di Magliano Romano e la Coop. Soc. L'OASI redatto dall'ufficio per disciplinare il rapporto tra l'ente committente ed l'affidatario della gestione del servizio allegato alla presente per costituirne parte integrante;

Ritenuto procedere all'impegno di spesa per l'affidamento del servizio in oggetto per il periodo effettivo della prestazione (28 settembre – 31 dicembre 2015) come di seguito indicato:

- € 16.700 con imputazione all'intervento 1040103 Cap. 567 denominato "Servizio educativo scuola materna" del bilancio di previsione 2015 che presenta la necessaria copertura finanziaria;

Ritenuto acquisire dall'affidataria i seguenti documenti essenziali alla sottoscrizione della convenzione disciplinante la gestione del servizio:

- cauzione definitiva per un importo pari al 10% dell'importo contrattuale;
- polizza assicurativa R.C. verso terzi per danni a persone o a cose conseguenti l'attività prestata, comprensiva della copertura di eventuali infortuni arrecati agli utenti del servizio, con un massimale non inferiore ad € 900.000,00;
- polizza assicurativa (kasko) a copertura di danni alla struttura per furto e incendio, atti vandalici, eventi atmosferici etc che potrebbero verificarsi durante l'orario di funzionamento del servizio per un importo non inferiore a € 90.000,00;

Riscontrato il possesso dei requisiti di cui all'art.38 d. lgs 163/2006, ed in particolare la certificazione riguardante i carichi pendenti, casellario giudiziario, DURC e visura camerale;

Ritenuto che la presente determinazione è regolare sotto il profilo tecnico e giuridico, nel rispetto di quanto previsto all'art. 147 bis comma 1 D.Lgs. 267/2000, e la sua sottoscrizione costituisce parere favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Visti :

l'art. 107 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

il D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 s.m.i.;

il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207;

il D.M. 19 aprile 2000, n. 145 s.m.i.;

il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

il Regolamento Comunale delle forniture e servizi in economia;

VISTO lo Statuto comunale nonché il Regolamento di contabilità comunale;

DETERMINA

1. Di disporre la riapertura della scuola dell'infanzia comunale M. Immacolata di Via dell'Ospedale 27 dal 28 p.v. con orario 8.00/12.30 fino a successiva attivazione del servizio di refezione scolastica che programmata per la I decade di ottobre p.v., dalla quale entrerà in vigore l'orario pieno 8.00/16.00;
2. Di affidare la gestione del servizio educativo in oggetto alla Cooperativa sociale L'OASI con sede legale in Via Ungheria 11 00069 – TREVIGNANO ROMANO (RM) fino al 31/12 2015 salvo proroga se necessaria al completamento della nuova procedura di gara che verrà avviata dall'ufficio competente;
3. Di impegnare a favore della suddetta coop. soc. l'importo complessivo pari a € 16.700,00 IVA esente, ai sensi dell'art. 10 comma 20 DPR 633/72;
4. Di approvare l'allegato schema di convenzione tra il Comune di Magliano Romano e la Coop. Soc. L'OASI disciplinante il rapporto tra l'ente committente ed l'affidatario della gestione del servizio;
5. Di formalizzare l'avvio del servizio nei termini stabiliti nel presente provvedimento mediante trasmissione via P.E.C. del contenuto del presente atto alla ditta affidataria e previa acquisizione della cauzione definitiva e delle polizze assicurative di cui in premessa;
6. Di procedere alla liquidazione e al pagamento previo ricevimento di fattura debitamente vistata dall'ufficio competente;
7. Di provvedere tempestivamente all'applicazione dei principi di trasparenza disciplinati dal D. Lgs. n. 33/2013, attraverso l'inserimento dei dati nel sito web del Comune, sezione Amministrazione Trasparente;
8. Di dare atto che il presente provvedimento verrà altresì pubblicato all'albo pretorio on line dell'ente;
9. Di mandare infine all'ufficio ragioneria per gli atti consequenziali ivi compresi gli adempimenti prescritti dall'art. 3 della Legge 13/8/2010 n. 136 riguardanti la tracciabilità dei flussi finanziari.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to D.ssa Francesca IOSSA

Vista la regolarità contabile si attesta la copertura finanziaria dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento.

Magliano Romano, li 24/09/2015

IL RAGIONIERE COMUNALE
f.to Marcello CANCELLIERI

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI MAGLIANO ROMANO E LA COOPERATIVA SOCIALE L'OASI DI TREVIGNANO ROMANO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO EDUCATIVO PRESSO LA SCUOLA MATERNA COMUNALE M. IMMACOLATA DI MAGLIANO ROMANO.

L'anno duemilaquindici addì _____ del mese di _____ in Magliano Romano presso la Sede Municipale – P.za Risorgimento n. 1,

Tra

L'Amministrazione Comunale di Magliano Romano rappresentata dalla Dott.ssa Francesca Iossa, Responsabile Settore I - la quale interviene nel presente atto in rappresentanza del Comune intestato (C.F. 00998690580, P.I.00950621003) in nome, per conto e nell'interesse del quale dichiara di agire in forza del decreto sindacale n. 9 del 10/9/2013;

e

la **Coop. Soc. L'OASI di Trevignano Romano** Via Ungheria 11 00069 (di seguito gestore), rappresentata dal Sig. Armando Mantovani, in qualità di Legale Rappresentante della stessa;

Premesso

Premesso che:

con deliberazione di G.C. n. 43 del 22.09.2015 veniva dato atto di indirizzo al Responsabile del Servizio di procedere all'affidamento del servizio in oggetto assegnando allo stesso le risorse finanziarie di cui all'intervento 1040103 Cap. 567 denominato "Servizio educativo scuola materna" del bilancio di previsione 2015;

con Determinazione a contrarre del Responsabile del Servizio n. 129 del 24.09.2015 è stato disposto l'affidamento del servizio di cui trattasi alla Coop. Soc. L'OASI di Trevignano Romano a far data dal 28 p.v. al 31/12 2015 salvo proroga se necessaria al completamento della nuova procedura di gara che verrà avviata dall'ufficio competente;

con la suddetta D.D.R. veniva impegnato a favore della suddetta coop. soc. l'importo complessivo pari a € 16.700,00 IVA esente, ai sensi dell'art. 10 comma 20 DPR 633/72 come corrispettivo della gestione del servizio affidato;

Dato atto:

- della necessità di definire le politiche dei servizi in un quadro di politiche dei diritti di cittadinanza dei bambini e delle bambine- e tra essi quello fondamentale all'educazione e alla formazione - come diritti universali che il sistema pubblico deve garantire;
- della necessità che tali diritti siano assicurati a tutti i bambini, utenti di scuole dell'infanzia pubbliche o private senza fini di lucro, sulla base di un sistema di regole definito dalle istituzioni pubbliche di Governo a livello centrale e decentrato - e comunque in un quadro di forte decentramento dei poteri, delle competenze e delle risorse dal Governo centrale alle Regioni e agli Enti locali - nel quale vengano resi espliciti obiettivi, indirizzi, standard organizzativi, indicatori di qualità e sistemi di valutazione della stessa qualità;
- del riconoscimento della funzione pubblica esercitata dalle scuole dell'infanzia private senza fini di lucro che - conformandosi alle regole di cui sopra - vengono a fare parte del sistema regionale integrato di scuole dell'infanzia;

Ritenuto fondamentale, in un quadro di pluralismo istituzionale e in una logica di confronto tra opzioni culturali e ideali diversi, il ruolo svolto dalle varie istituzioni educative presenti nel territorio comunale (statali, comunali e private, laiche e cattoliche) che - nel rispetto dell'autonomia dei soggetti - insieme concorrono all'obiettivo di generalizzazione del servizio, in modo da garantire il diritto di tutti i bambini e le bambine in età 3-6 anni a godere di pari opportunità formative e educative e una risposta qualificata alle molteplici e differenti esigenze delle famiglie;

Rilevato altresì che la presenza di tali istituzioni educative, nonché il loro forte radicamento nelle comunità sociali in cui operano, costituisce un patrimonio di grande valore, e che il suo consolidamento, sviluppo e qualificazioni rappresenta un interesse della società nel suo complesso dal punto di vista sociale, culturale, della economicità e produttività degli interventi;

si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 Oggetto dell'affidamento

Oggetto dell'affidamento è la gestione dei servizi educativi per la prima infanzia presso la Scuola dell'Infanzia Comunale "MARIA IMMACOLATA" ubicata in Via dell'Ospedale 27, con due sezioni a tempo pieno non omogenee per età, attive con un numero massimo di 25 alunni, in ciascuna classe. Per "gestione" si intende la cura di tutte le attività didattico/educative e l'organizzazione del servizio, che comprende anche le sostituzioni del personale assente e l'acquisto di tutti i materiali necessari per il regolare funzionamento della scuola.

Art. 2 Durata dell'affidamento

Dal 28 settembre al 31/12 2015 e comunque fino all'espletamento della nuova procedura di gara che verrà avviata dall'ufficio competente.

Art. 3 Corrispettivo della gestione

Il Comune riconosce un corrispettivo onnicomprensivo di euro 16.700,00 IVA esente, ai sensi dell'art. ai sensi dell'art. 10 comma 20 DPR 633/72 come compenso per l'esecuzione del servizio affidato e degli eventuali servizi aggiuntivi e migliorativi svolti durante la durata dell'affidamento. Tale corrispettivo verrà erogato in 3 rate mensili, posticipate dietro presentazione di regolare fattura riportante il dettaglio delle ore e dei servizi effettuati, entro e non oltre 30 gg. dal ricevimento della stessa. Dal pagamento del corrispettivo sarà detratto l'importo di eventuali penalità a carico dell'impresa appaltatrice.

ART. 4 Condizioni di accoglienza.

Il Gestore della Servizio educativo si impegna ad accogliere tutti i bambini iscritti alla scuola dell'infanzia "M.IMMACOLATA" e presenti nell'ELENCO ISCRITTI PER L'A.S. di riferimento tenuto dall'Ufficio Comunale competente, così come previsto nel Regolamento Comunale approvato con Deliberazione di C.C. n. 2 del 6/03/2015, senza discriminazioni di sesso, razza, etnia, cultura, religione favorendo, in particolare, l'inserimento di bambini in condizioni di svantaggio socio-culturale o con deficit segnalati dal servizio sociale comunale. L'assistenza medico-sanitaria per i bambini iscritti sarà assicurata dai servizi A.U.S.L. competenti.

ART. 5 Rapporti con le famiglie

I bambini ed i loro genitori vengono designati come fruitori dei servizi oggetto di questo appalto. Poiché l'inserimento del bambino nella Scuola dell'infanzia si caratterizza come esperienza emotivamente complessa, che va mediata dalle insegnanti e dai genitori congiuntamente, sarà cura dell'affidatario:

1. far precedere l'inserimento alla scuola dell'Infanzia di ogni bambino da colloqui individuali, fra genitori ed educatori, perché si stabilisca fra loro una reciproca informazione finalizzata ad una costruttiva collaborazione;
2. consentire la presenza di un genitore durante il periodo di inserimento, secondo modalità concordate con il coordinatore pedagogico.

Per garantire il coinvolgimento dei genitori, oltre all'organo di rappresentanza indicato all'art. 3 del presente capitolato, verranno effettuati incontri periodici, almeno 2 (due) per ogni sezione, nel corso dell'anno, per presentare, discutere e verificare la pianificazione e lo svolgimento delle attività educative, avendo cura di fornire ai genitori ogni strumento atto a favorire una partecipazione attiva.

ART. 6 Obblighi a carico dell'affidatario

Il Gestore si obbliga a:

- a) garantire il funzionamento dei servizi oggetto del presente appalto, con proprio personale e a mantenere in servizio un organico che consenta il rispetto del rapporto numerico insegnante/bambini di uno/venticinque per la scuola dell'Infanzia, provvedendo, con tempestività, alla sostituzione del personale assente a qualsiasi titolo;
- b) l'impresa aggiudicataria è tenuta ad assumere il personale secondo le procedure previste allo specifico articolo del CCNL;
- c) trasmettere all'inizio di ogni anno scolastico l'elenco degli insegnanti e degli eventuali ausiliari che verranno impiegati per la gestione dei servizi. Qualora, per motivi di forza maggiore, sia necessaria la sostituzione del personale impiegato, l'aggiudicatario dovrà sostituirlo con personale con gli stessi requisiti e, prima dell'assunzione, esibire il curriculum professionale al responsabile del servizio, che rilascerà apposito nulla osta alla sostituzione. In ogni caso la sostituzione dovrà avvenire immediatamente, quando sia necessaria, al fine di garantire il mantenimento del rapporto insegnanti/bambini come indicato in precedenza;
- d) comunicare in giornata l'avvenuta sostituzione, anche temporanea, di nuovo personale per la verifica dei titoli ed del relativo curriculum;
- e) sostituire il personale che reiteri comportamenti non professionali e scorretti;
- f) garantire la partecipazione dei propri operatori impiegati nella gestione dei servizi a corsi di aggiornamento;
- g) trasmettere mensilmente all'ufficio scuola del Comune la griglia che attesta le presenze giornaliere dei bambini a mensa da allegare alla fattura emessa dall'aggiudicatario secondo quanto previsto dal successivo art. 11 del presente capitolato;
- h) compilare regolarmente i registri attestanti la presenza dei bambini al servizio;
- i) dare, in caso di sciopero dei propri operatori, al responsabile del servizio preavviso di almeno 10 giorni, al fine di consentire un' adeguata comunicazione agli utenti nel rispetto di quanto previsto dall'art. 2 comma 6 della Legge 12 giugno 1990, n. 146;
- j) assumere l'onere retributivo degli operatori impiegati nella gestione dei servizi, nel rispetto delle normative e degli accordi vigenti in materia quanto a corrispettivo, inquadramento, responsabilità, assicurazione, previdenza e sicurezza sul lavoro;
- k) assicurare l'applicazione delle norme relative all'igiene e alla prevenzione degli infortuni, nonché delle disposizioni igienico-sanitarie impartite dall'ASL competente, dotando il personale degli indumenti appositi e di tutti i dispositivi di sicurezza previsti dal D.Lgs. 81/08 ex 626/94, atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti;
- l) non far valere alcuna eccezione di sorta che comporti responsabilità per l'Amministrazione Comunale per eventuali danni o furti.
- m) garantire la piena osservanza delle disposizioni legislative e regolamentari che, a qualsiasi titolo, disciplinano l'attività svolta;
- n) sottostare alle verifiche dell'ente committente sullo svolgimento del servizio ad impegnarsi, per la parte di propria competenza, ad individuare soluzioni per superare le criticità che si dovessero evidenziare.
- o) garantire un numero di telefono sempre reperibile per ogni eventuale necessità del Comune.

L'affidatario, oltre alle norme del presente contratto, deve osservare e far osservare ai propri dipendenti tutte le disposizioni conseguenti a leggi, regolamenti e decreti in vigore o emanati nel periodo dell'appalto. In particolare l'affidatario si obbliga ad osservare le prescrizioni del D.Lgs. 163/2006, del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e del D.Lgs. n. 81/2008 concernente le prescrizioni minime di sicurezza e di salute da attuare nella gestione del servizio. Si obbliga a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, di solidarietà paritetica, previste per i dipendenti dalla vigente normativa.

Art. 7 OBBLIGHI A CARICO DEL COMUNE

Restano a carico del Comune i seguenti obblighi:

- il pagamento del corrispettivo secondo le modalità di cui sopra;
- l'erogazione del servizio di mensa a tutti i bambini iscritti nonché al personale indicato dall'impresa aggiudicataria;
- spese di manutenzione straordinaria, pulizia ed utenze relative all-edificio scolastico di Via dell-Ospedale 27 ove è ubicata la scuola;
- farsi carico dell'assicurazione dei propri locali, attrezzature e arredi contro i danni da incendi, esplosioni, crolli, atti vandalici, furti ecc. al di fuori dell'orario in cui risulta presente presso l'edificio scolastico il personale impiegato dal gestore del servizio educativo.

Art. 8 CARATTERISTICHE DELLE STRUTTURE E MODALITA' D'USO

La struttura che ospiterà i servizi oggetto dell'appalto è di proprietà comunale ed è situata in via dell'Ospedale n. 27 di Magliano R.no. , come da piantina allegata. La struttura, di proprietà del Comune, viene consegnata per l'utilizzo da parte dell'Impresa aggiudicataria, funzionante ed arredata. In specifico verranno assegnati in comodato d'uso gratuito i locali, le aree verdi, le attrezzature e gli arredi. Su tutto quanto assegnato in comodato d'uso l'aggiudicatario avrà l'obbligo della ordinaria manutenzione. L'operatore economico aggiudicatario si impegna altresì ad acquistare a proprie spese gli arredi e le attrezzature che dovessero rendersi necessari in sostituzione a quelli assegnate in comodato d'uso, fino alla somma di € 600,00 a trimestre. Al termine del rapporto contrattuale gli arredi e le attrezzature acquistate dal gestore diverranno proprietà del Comune. Si provvederà alla consegna della struttura immediatamente dopo la stipulazione del contratto, mediante la sottoscrizione di entrambe le parti contraenti di apposito inventario e del verbale di consegna in duplice copia, di cui una rimarrà agli atti dell'Ente concedente e l'altra rimarrà all'impresa aggiudicataria.

Art. 9 SUPERVISIONE DEI SERVIZI, VERIFICA E CONTROLLO

All'Amministrazione Comunale spetta la supervisione del servizio, consistente nella verifica dell'attività svolta; nello specifico il responsabile del servizio comunale potrà disporre, in qualsiasi momento, i controlli ritenuti necessari al fine di garantire:

l'osservanza degli adempimenti previsti dal presente capitolato;

la rispondenza e la permanenza dei requisiti e delle condizioni che hanno dato luogo all'aggiudicazione;

le verifiche in itinere con eventuale coinvolgimento degli utenti e dell'impresa aggiudicataria, finalizzati a valutare l'andamento della gestione, sia sul piano organizzativo che sia sul piano delle attività educative;

L'appaltatore dovrà, oltre a fornire la necessaria collaborazione alla verifica:

- inoltrare mensilmente l'elenco nominativo di altro personale in servizio a qualsiasi titolo, quali tirocinanti, volontari ecc;
- trasmettere all'A.C. almeno una relazione in ordine agli obiettivi della gestione dei servizi, ivi compresi eventuali servizi aggiuntivi e migliorativi dell'offerta, all'andamento degli stessi, con particolare

riferimento alle attività, alle riunioni, ed eventuali iniziative adottate oltre il normale orario di funzionamento;

- a fine gestione consegnare alle famiglie dei bambini iscritti al servizio, una scheda di customer satisfaction sul gradimento dell'organizzazione didattica dei singoli servizi;
- consegnare all'A.C. i risultati emersi dall'indagine customer satisfaction.

Art. 10 RESPONSABILITÀ

Il servizio si intende esercitato a tutto rischio e pericolo dell'impresa aggiudicataria. L'aggiudicatario risponderà direttamente di eventuali danni a persone e cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa. La ditta si impegna a far fronte ad ogni e qualsiasi responsabilità, inerente lo svolgimento delle prestazioni, che possano derivare da inconvenienti e danni causati all'utente o a terzi, esonerando il Comune da qualsiasi responsabilità penale, civile ed amministrativa. Sarà obbligo dell'aggiudicataria adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la corretta esecuzione delle prestazioni e per evitare ogni rischio agli utenti e al personale, nonché per evitare danni a beni pubblici e privati.

L'impresa dovrà, in caso di danno materiale, provvedere senza indugio ed a proprie spese alla riparazione e sostituzione dei danni causati; in caso di mancata reintegrazione dei danni causati, nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, l'Amministrazione Comunale è autorizzata a rivalersi delle spese sostenute trattenendo l'importo sul canone di prima scadenza oppure sulla fideiussione. L'Amministrazione inoltre si riserva il diritto di rivalersi sulla fideiussione per eventuali penali non assolte dall'aggiudicatario.

L'impresa esercente è tenuta a dare al Comune, di volta in volta, immediata comunicazione dei sinistri verificatisi qualunque importanza essi rivestano ed anche quando nessun danno si fosse verificato.

L'impresa aggiudicataria è tenuta altresì a dare immediata comunicazione al Comune di qualsiasi interruzione, sospensione o variazione di servizio.

Il Comune resta del tutto estraneo sia ai rapporti giuridici verso terzi posti in essere a qualunque titolo, anche di fatto, dall'Impresa, che ad ogni pretesa di azione al riguardo.

Art. 11 CAUZIONE E GARANZIE

A garanzia delle obbligazioni previste dall'appalto, l'impresa aggiudicataria presterà una cauzione definitiva per un importo pari al 10% dell'importo contrattuale. Detta garanzia deve essere prestata entro il termine fissato per l'inizio del servizio oggetto d'appalto. A fronte dell'obbligo di prestare la cauzione iniziale definitiva, l'aggiudicataria stipula una fideiussione bancaria/assicurativa con primario istituto bancario/assicurativo, debitamente autorizzato all'esercizio del ramo cauzioni. La fideiussione sostituisce la cauzione dovuta ai sensi di legge, a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni, anche future ai sensi e per gli effetti dell'art. 1938 cod. civ., nascenti dal contratto di appalto.

Art. 12 ASSICURAZIONI

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali relativi al personale sono a carico dell'Impresa che ne è sola responsabile, anche in presenza di norme che disponessero l'obbligo del pagamento e l'onere delle spese a carico del Comune. A copertura dei rischi del servizio l'Impresa è tenuta a stipulare una polizza assicurativa R.C. verso terzi comprensivo della copertura di eventuali infortuni di terzi da esibirsi, preliminarmente, alla stipulazione del contratto. E' fatto obbligo pertanto di provvedere, da parte dell'aggiudicatario, all'assicurazione obbligatoria stabilita dalle leggi in vigore, con particolare riferimento alla responsabilità civile verso terzi per danni a persone o a cose conseguenti l'attività prestata, con un massimale non

inferiore ad € € 900.000,00. Il concessionario, a propria cura e spesa, dovrà altresì stipulare apposita polizza assicurativa a copertura di danni all'impianto per furto e incendio, atti vandalici, eventi atmosferici etc (polizza kasko) di importo non inferiore a € 90.000,00. Entrambe le polizze dovranno essere esibite dall'aggiudicatario prima dell'inizio dell'attività scolastica.

Art. 13 INADEMPIMENTO - CAUSE DI RISOLUZIONE - DIRITTO DI RECESSO

Eventuali inadempienze contrattuali saranno contestate per iscritto, con fissazione di un termine per la relativa regolarizzazione, ove possibile. La mancata o tardiva regolarizzazione di inadempienza da parte della ditta potrà comportare l'applicazione di una penale di importo variabile in ragione della gravità dell'inadempienza, fino ad un massimo di € 10.000,00; tale penale sarà trattenuta sui pagamenti da effettuare. Il contratto si intenderà risolto di diritto qualora nel corso della sua esecuzione la scuola dell'infanzia di Magliano Romano venisse statalizzata dalle competenti autorità, senza pregiudizi né oneri a carico dell'Amministrazione Comunale. Il contratto si intenderà, altresì, risolto di diritto, senza pregiudizi per il Comune, qualora la ditta si renda responsabile di:

1. inosservanze della vigente normativa, ivi compresa l'applicazione dei contratti collettivi di categoria;
2. abbandono del servizio, salvo che per forza maggiore;
3. reiterate e notificate inadempienze degli obblighi contrattuali;
4. cessione o subappalto del servizio anche parziale;
5. fallimento o sottoposizione ad altre procedure concorsuali previste per legge.

Nel caso di risoluzione del contratto per i casi previsti dal presente articolo, l'aggiudicataria incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dal Comune, salvo risarcimento dei danni per l'eventuale riappalto.

Art. 14 PENALITÀ

Salva la risoluzione del contratto nei casi di cui al precedente Art. 13, sono stabilite le seguenti penalità:

1. inosservanza all'obbligo di mantenere in servizio un organico che consenta il rispetto dei rapporti educatore/bambino stabilito dalle normative € 110,00 per ogni infrazione giornaliera;
2. per sostituzione definitiva del personale titolare in corso d'anno, fatti i casi di forza maggiore, € 600,00 per ogni episodio;
3. inosservanza degli orari di apertura dei servizi € 80,00 per ogni ora, salvo che il fatto non costituisca più grave adempimento;
4. inosservanza del calendario di apertura dei servizi € 520,00 per ogni infrazione giornaliera;
5. mancato rispetto dei termini per la trasmissione delle presenze dei bambini di cui all'art. 6 lettera € 25,00 per ogni giorno di ritardo;
6. comportamento scorretto o sconveniente nei confronti dell'utenza, accertato a seguito di procedimento in cui sia garantito il contraddittorio: € 300,00 per ogni singolo evento, salvo che il fatto non costituisca più grave inadempimento.

Il perdurare, comunque, del comportamento scorretto o sconveniente, o, comunque, il suo ripetersi per più di due volte, dovrà portare alla sostituzione del personale interessato. La non sostituzione del personale, entro 10 giorni dal terzo accertamento, comporta la risoluzione del contratto. In detto caso il Comune si rivarrà sulla cauzione. Il pagamento della penale non esonera l'impresa dall'obbligazione di risarcire l'eventuale danno arrecato al Comune e/o a terzi in dipendenza dell'inadempimento. Il pagamento della penale va effettuato entro

30 (trenta) giorni dalla notifica o dalla ricezione della lettera A.R.; decorso inutilmente tale termine il Comune si rivarrà sulla cauzione.

Art.15 SUBAPPALTO

E' vietato all'impresa appaltatrice dare incarico ad altri di eseguire tutta o parte della gestione dei servizi, oggetto del presente capitolato d'appalto.

Art. 16 CONTROVERSIE

Ai sensi dell'articolo 239 del decreto legislativo n. 163 del 2006, le controversie relative a diritti soggettivi derivanti dall'esecuzione del contratto possono sempre essere risolte mediante atto di transazione, in forma scritta, nel rispetto del codice civile. La procedura può essere esperita anche per le controversie circa l'interpretazione del contratto o degli atti che ne fanno parte o da questo richiamati, anche quando tali interpretazioni non diano luogo direttamente a diverse valutazioni economiche. Nelle more della risoluzione delle controversie l'appaltatore non può comunque rallentare o sospendere il Servizio, né rifiutarsi di eseguire gli ordini impartiti dal Comune. Per qualsiasi controversia inerente l'interpretazione e l'esecuzione del presente contratto ivi inclusa il mancato raggiungimento dell'accordo bonario è competente esclusivamente il Foro di Tivoli. Le parti concordano di escludere il ricorso all'arbitrato.

Per quanto non previsto si rinvia alle disposizioni di legge e regolamentari in vigore.

Letto, approvato e sottoscritto.

Comune di Magliano Romano

Cooperativa Sociale L'OASI

Il Responsabile del Settore I

Il Legale Rappresentante
