



COMUNE DI MAGLIANO ROMANO

Provincia di Roma

COPIA DI

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

n. 45	OGGETTO: Approvazione regolamento per la concessione di contributi e sovvenzioni. Stipulazione di convenzioni con Associazioni, Enti, Comitati o altri organismi che svolgano attività di interesse collettivo e/o diffuso, senza fine di lucro.
Data: 20.11.2014	

L'anno duemilaquattordici il giorno venti, del mese di novembre, alle ore 17,40 presso la sala consiliare della sede Comunale;

Alla prima convocazione in seduta ordinaria, che è stata partecipata ai Signori Consiglieri a norma di legge, risultano all'appello nominale:

CONSIGLIERI	Presenti	Assenti	CONSIGLIERI	Presenti	Assenti
TURCHI ERCOLE	si		SANTI FRANCESCA	si	
ONORI DAVIDE	si		MARCHETTI DOMENICO	si	
TARSELLI FEDERICO	si		ONORI MARIO	si	
BELLOCCHI GOFFREDO		si			

Assegnati n. 7, in carica n. 7 Presenti n. 6, assenti n.1 Bellocchi Goffredo;

Risultano altresì presenti, in qualità di assessori non facenti parte del Consiglio, la signora Costanzi Giuseppina ed il sig. Costanzi Adolfo;

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale;

Presiede il Sig. Turchi Ercole

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione il Segretario Comunale Dott.ssa Barbara Dominici;

Il Sindaco illustrato il punto all'ordine del giorno riscontrato che non ci sono osservazioni pone la seguente proposta di deliberazione a votazione.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso:

- Che il Comune svolge le sue funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali;
- Che sempre più spesso organizzazioni ed associazioni di volontariato svolgono un ruolo di supporto correlato a quello dell'Amministrazione Comunale;
- Che, pertanto, molteplici attività vengono ad assumere una particolare rilevanza nel processo di partecipazione e snellimento della funzione amministrativa;
- Che, inoltre, nell'azione di sostegno e valorizzazione della realtà associativa, il Comune di Magliano Romano può concedere, in quanto già appositamente stanziati, contributi finanziari a favore di enti, associazioni ed organismi che operano senza scopo di lucro;
- Che pervengono all'amministrazione richieste di sovvenzioni e contributi da parte di associazioni culturali, ricreative, sportive e turistiche, per le attività e le iniziative che si svolgono nel territorio del Comune di Magliano Romano;
- Che è intenzione dell'Amministrazione Comunale garantire il principio della trasparenza, della pubblicità e dell'imparzialità nella concessione dei suddetti benefici economici;
- Che l'art. 12 della Legge 241/1990 prevede che la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere siano subordinati alla predeterminazione ed alla pubblicazione da parte delle amministrazioni dei criteri e delle modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi;
- Che, pertanto, occorre procedere all'adozione di un Regolamento che disciplini la concessione di contributi, sovvenzioni e stipulazione di convenzioni con associazioni, enti, comitati o altri organismi che svolgano attività di interesse collettivo e/o diffuso, senza fine di lucro nel Comune di Magliano Romano e che tenga conto degli aggiornamenti Legislativi, normativi e statuari intervenuti recentemente in materia;

Visto l'allegato regolamento all'uopo predisposto;

Visto l'art. 12 della legge 7 agosto 1990 n. 241;

Visto il D.P.R. 7 aprile 2000 n. 118;

Visto il T.U.E.L. del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Visto lo Statuto Comunale

Acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi espressi nelle forme di legge

DELIBERA

Per quanto espresso in premessa:

- di approvare il Regolamento per la concessione di contributi, sovvenzioni, stipulazione di convenzione con associazioni, enti, comitati o altri organismi che svolgano attività di interesse collettivo e/o diffuso, senza fine di lucro nel Comune di Magliano Romano, composto da n. 12 articoli e due allegati "A" e "B", che è parte integrante e sostanziale della presente proposta di deliberazione;
- di stabilire che il presente Regolamento entra in vigore alla data di esecutività della deliberazione di approvazione.

Indi, con separata e successiva votazione:

Con voti favorevoli espressi nelle forme di legge

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 - 4° comma del D.Lgs. n. 267/2000.



COMUNE DI MAGLIANO ROMANO
Provincia di Roma

**REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE
DI CONTRIBUTI E SOVVENZIONI -
STIPULAZIONE
DI CONVENZIONI CON ASSOCIAZIONI,
ENTI, COMITATI O ALTRI ORGANISMI
CHE SVOLGANO ATTIVITA' DI
INTERESSE COLLETTIVO E/O DIFFUSO,
SENZA FINE DI LUCRO**

Approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 20.11.2014

Articolo 1 – Principi generali

1. Il Comune di Magliano Romano riconosce e promuove il pluralismo associativo per il perseguimento, nell'interesse generale della comunità locale, delle seguenti finalità: sociali, culturali, scientifiche, educative, sportive, turistiche, del tempo libero, di protezione ambientale, di protezione e salvaguardia dei cittadini e del patrimonio storico, culturale e artistico.

2. Il Comune favorisce l'attività delle libere forme associative, nel rispetto reciproco delle autonomie, garantendo alle stesse i diritti attribuiti dalla legge statale, dalla legge regionale e dallo Statuto Comunale.

3. Il presente regolamento, secondo il disposto dell'art. 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241, contiene le norme che fissano i criteri e le modalità relative alla concessione, da parte del Comune di Magliano Romano, "di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari nonché l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere" a favore di associazioni, istituzioni ed enti pubblici e privati per la realizzazione, nell'ambito del territorio comunale, di iniziative di carattere culturale, educativo, ambientale, ricreativo e sportivo, di interesse generale e senza fine di lucro.

4. Non possono beneficiare di contributi ed altri benefici economici i soggetti che costituiscono articolazione di partiti politici e di organizzazioni sindacali.

5. I beneficiari dei contributi devono osservare i seguenti obblighi, pena la decadenza dal beneficio concesso:

a) di utilizzare il contributo esclusivamente per le attività e iniziative per cui è stato concesso;

b) di pubblicizzare la concessione del contributo da parte del Comune per lo svolgimento delle attività e delle iniziative. A questo scopo tutto il materiale pubblicitario relativo alle attività e delle iniziative deve recare la seguente dicitura "*con il contributo del Comune di Magliano Romano*".

6. Non rientrano nella disciplina dei contributi, e quindi del presente regolamento, le spese per sponsorizzazioni per le quali vige un divieto assoluto ai sensi dell'art. 6, comma 9, della legge n. 122/2010. Le sponsorizzazioni hanno la finalità di segnalare ai cittadini la presenza del comune e di promuoverne l'immagine, mentre i contributi sono esborsi effettuati a vario titolo in favore di enti che svolgono un'attività che rientra istituzionalmente nelle competenze del comune ma che viene esercitata in via mediata dagli stessi.

Articolo 2 – Riferimenti normativi

Nel predisporre il presente Regolamento, il Comune di Magliano Romano si ispira al principio di sussidiarietà come definito nell'art. 7 comma 1 della legge n. 131/2003, in attuazione dell'art. 118, comma 4, della Costituzione della Repubblica Italiana, laddove si afferma "...Stato, Regioni, Città metropolitane, Province, Comuni e Comunità montane favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli o associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà".

Articolo 3 – Oggetto

1. I finanziamenti ed i benefici erogabili sulla base del presente regolamento si suddividono nelle seguenti tipologie:

a. **Contributi una tantum:** allorché il Comune si fa carico di una parte dei costi di una manifestazione o iniziativa, limitata nel tempo o occasionale, organizzata dall'Associazione o di altro beneficiario, che rivolga istanza per ottenere il beneficio economico

b. **Contributi a carattere continuativo:** diretti a sostenere iniziative periodiche per le quali il Comune si fa carico di una parte dei costi ritenendole meritevoli di sostegno pubblico, in quanto tradizionalmente di interesse della collettività

c. **Sovvenzioni:** allorché il Comune si fa carico interamente dell'onere derivante da una singola attività, che rientri tra quelle con le finalità di cui all'art. 1 ed al successivo art. 4, proposta dai soggetti richiedenti

d. **Convenzioni:** allorché l'Amministrazione, assumendo su di sé l'onere di versare un contributo a titolo di rimborso delle spese sostenute, affida ad una forma associativa un

servizio di volontariato od altra attività - di quelle con la finalità di cui agli artt. 1 e 4, per un periodo di tempo determinato eventualmente rinnovabile. Si applica l'art. 4 comma 6 del D.L. n. 95/52012 convertito in legge 7 agosto 2012 n. 135 al quale integralmente si rinvia.

2. La decisione sulla concessione o meno del contributo e sulla sua entità, sottoforma di rimborso spese, è facoltà della Amministrazione comunale, sulla base dei criteri di valutazione del presente regolamento.

Articolo 4 – Individuazione dei soggetti ammessi al beneficio

1. Il Comune può concedere contributi e sovvenzioni o stipulare convenzioni in favore di Associazioni, Fondazioni, Comitati, Parrocchia, Università Agraria, altri Enti o Istituzioni ovvero di persone fisiche che vogliono svolgere attività in favore della popolazione del Comune, operanti nel territorio del Comune Magliano Romano.

2. Sono considerate forme associative ai fini del presente Regolamento, gli organismi liberamente costituiti, ancorché privi di personalità giuridica, che dispongano di un atto costitutivo e di uno statuto regolarmente registrato all'Agenzia delle Entrate.

Articolo 5– Individuazione delle attività ammesse al beneficio

1. Sono attività ammesse ai benefici di cui all'art. 3 del Regolamento:

- a. le iniziative tese alla promozione del turismo
- b. le iniziative tese alla produzione, diffusione e distribuzione di attività teatrali, musicali, cinematografiche, audiovisive anche attraverso strumenti informatici o multimediali
- c. le iniziative tese alla formazione e l'educazione musicale attraverso corsi di tipo bandistico e corale e realizzati da associazioni musicali regolarmente costituite
- d. le iniziative tese alla promozione e diffusione della disciplina e pratica sportiva o ludica in generale, in tutte le sue forme associative
- e. le iniziative tese alla formazione e la diffusione delle attività artigianali per finalità di valorizzazione e promozione del territorio
- f. le iniziative tese alla incentivazione di manifestazioni a carattere culturale, artistico, delle tradizioni popolari e folcloristiche
- g. le rassegne e i festival di particolare rilevanza per il livello culturale dei programmi, realizzati da organismi dotati di adeguate strutture organizzative
- h. le attività di recupero ed espositive volte alla valorizzazione del patrimonio storico, ambientale, scientifico o culturale del Comune di Magliano Romano
- i. le attività informative (editoriali, congressuali ecc.) svolte sulla base di programmi concordati con gli Istituti intesi a favorire la promozione della cultura e/o del territorio
- j. attività di significativo interesse sociale in campo ricreativo, soprattutto se riguardanti i minori, i giovani, le persone fisicamente svantaggiate, l'età senile
- k. le attività di sicurezza dei cittadini
- l. le attività volte alla promozione, alla valorizzazione ed alla salvaguardia del patrimonio comunale, con particolare riferimento alla materia ambientale, scientifica, storica ed archeologica o che comunque siano ritenute di significativo interesse per la collettività.

2. L'amministrazione comunale può, altresì, ammettere al beneficio l'attività già sostenuta finanziariamente da altro ente pubblico. In tal caso la concessione potrà coprire la quota differenziale tra i costi dell'attività e l'importo del sussidio già erogato da altro ente di PP. AA.

Articolo 5 bis – Modalità di presentazione delle domande e loro esame

1. Le richieste di contributi o sovvenzioni e/o di stipulazione di convenzioni, redatte secondo lo schema di cui all'allegato A del presente Regolamento, dovranno essere indirizzate al Sindaco, all'Assessore competente ed al Responsabile dell'ufficio AA.GG.

2. Le domande devono contenere:

- a. denominazione, indirizzo, codice fiscale e/o partita IVA del soggetto beneficiario
- b. programma dell'attività che si vuole realizzare ((dettagliata descrizione dell'iniziativa, dalla quale risulti chiaramente gli scopi che il richiedente intende perseguire la capacità dell'iniziativa di promuovere l'immagine del Comune e corredato di ogni elemento ecc.....)

- corredato di ogni elemento utile ai fini della valutazione dei criteri di cui all'art. 7 del presente regolamento e relativo bilancio preventivo delle spese e delle eventuali entrate
- c. dichiarazione di eventuali richieste di contributi avanzate ad altri Enti o da questi già concessi per la stessa motivazione
- d. dichiarazione di non aver richiesto contributi ad altri Uffici Comunali per la stessa motivazione
- e. dichiarazione di non occupare, senza titolo, locali di proprietà pubblica per propria sede.
3. Le domande entro 15 (quindici) giorni dall'assegnazione della pratica vengono esaminate dal Responsabile dell'area di intervento.
4. In caso di accoglimento, entro ulteriori 15 (quindici) giorni sarà predisposto apposito atto di concessione deliberato dalla Giunta Comunale, su istruttoria favorevole e proposta del responsabile dell'area di intervento, nel quale dovrà essere evidenziato il fine pubblico perseguito e la rispondenza delle modalità in concreto adottate al raggiungimento della finalità sociale.
5. Le domande per la richiesta di contributo una tantum e sovvenzioni di cui all'art. 3 devono essere presentate almeno 30 giorni prima dell'evento mentre le domande per i contributi a carattere continuativo devono essere presentate entro il 31 gennaio di ogni anno.
6. Ciascun richiedente non può presentare più di una domanda per ogni anno.

Articolo 6 – Erogazione delle somme, pagamento e rendicontazione

1. I contributi sono concessi, nei limiti degli stanziamenti di bilancio e comunque non potranno superare il 65% dell'intero ammontare del valore economico-finanziario dell'iniziativa, secondo le fasce di punteggio di seguito riportate:

Da 5 a 14 punti	da 15 a 24 punti	da 25 a 32 punti
10%	30%	65%

2. Con la deliberazione di concessione del contributo, la Giunta Comunale può accogliere la richiesta avanzata dal soggetto beneficiario, di erogare una somma a titolo di anticipazione. Essa non potrà superare il limite del 50 % del contributo che è stato deliberato per l'iniziativa.
3. La liquidazione del contributo, alla quale si provvede attraverso determinazione dirigenziale, avverrà sulla scorta di consegna del rendiconto analitico delle entrate e delle spese sostenute, di quest'ultime saranno ammesse solo quelle documentate tramite presentazione di fatture o ricevute fiscali ovvero regolare documentazione fiscale (tutto in originale), e di una relazione dalla quale risulti la corrispondenza tra il programma presentato e quello effettivamente realizzato, come da modello B allegato.
4. Qualora la suddetta rendicontazione evidenzi un costo inferiore a quello indicato nel preventivo, il contributo verrà proporzionalmente ridotto. La somma corrisposta non potrà comunque essere superiore alla differenza costi e ricavi a consuntivo.
5. Sull'ammontare dei contributi e delle sovvenzioni è applicata la ritenuta d'acconto di cui al comma 2 dell'art. 28 del D.P.R. n. 600/1973, se dovuta.
6. Ai fini dell'erogazione del beneficio a saldo o a totale, la forma associativa beneficiaria deve presentare la documentazione di cui al comma 3, entro e non oltre novanta giorni dalla conclusione dell'attività o dell'iniziativa.
7. La concessione di contributi, sovvenzioni, beni e servizi, a qualunque titolo rilasciata, può essere in qualunque tempo sospesa o revocata, anche in corso di utilizzazione, per uso improprio, per motivi di pubblico interesse o per causa di forza maggiore, ovvero negli altri casi previsti da norme di legge e di regolamento.
8. Con la comunicazione del provvedimento gli organizzatori sono tenuti all'immediata sospensione delle attività programmate o già in essere, senza diritto per i medesimi ad alcun indennizzo o risarcimento.
9. Per la stipulazione di convenzioni, ai fini dell'affidamento di un servizio o di un'attività di volontariato, si rinvia alle norme vigenti in materia. Le somme erogate sono in ogni caso corrisposte a titolo di rimborso spese della manifestazione o attività.

10. Ai fini della concessione del contributo, non sono considerate spese le voci di spesa relative a prestazioni personali del beneficiario, dei suoi dipendenti a qualsiasi titolo, di soci o aderenti, nonché le spese per l'uso di attrezzature o impianti di proprietà o comunque nella disponibilità del beneficiario. Possono essere rendicontate collaborazioni appositamente attivate per la realizzazione dell'iniziativa con l'esclusione dei soggetti di cui sopra.

Articolo 7 – Criteri di ammissibilità e griglia di valutazione

1. Per le istanze ammesse a valutazione, la concessione delle forme di sostegno è determinata nel rispetto dei seguenti elementi:

- limitazioni e prescrizioni di cui all'articolo 6.
- punteggio attribuito secondo i seguenti criteri di valutazione e graduati secondo la seguente griglia:

a) Grado di corrispondenza dei progetti/iniziativa proposte con le linee programmatiche dell'Ente

NULLA	BASSA	MEDIA	ALTA	TOTALMENTE COINCIDENTE
0	1	2	3	4

b) Durata temporale dell'iniziativa/attività

½ GIORNATA	1 GIORNATA	2 GIORNATA	TRA LE 3 ELE 7 GIORNATE	OLTRE LE 7GIORNATE
0	1	2	3	4

c) Estensione territoriale dell'iniziativa/attività

Singolo ente	Territorio comunale	Territorio intercomunale	Territorio regionale	Territorio nazionale
0	1	2	3	4

d) Carattere di originalità ed innovatività dell'iniziativa/attività

RIPETITIVO	GIA' SPERIMENTATO	INNOVATIVO	INNOVATIVO E REPLICABILE
1	2	3	4

e) Corrispondenza alla tradizione e cultura della comunità maglianese

Nulla	Bassa	Media	Alta	Totalmente coincidente
0	1	2	3	4

f) Valenza sociale dell'attività svolta dal soggetto proponente

Nulla	Bassa	Media	Alta
1	2	3	4

g) Carattere continuativo dell'attività svolta dal soggetto proponente

Nulla	Bassa	Media	Alta
1	2	3	4

h) Coinvolgimento di residenti nell'attività svolta dal soggetto proponente

Nulla	Bassa	Media	Alta
1	2	3	4

2. Il punteggio massimo è di 32 punti. Non sono ammessi al finanziamento le iniziative/progetti che riportino un punteggio inferiore ai 5 punti.

3. Per le istanze concernenti iniziative qualificabili "grandi eventi", si applica esclusivamente la disciplina di cui al successivo articolo 9.

Articolo 8 – Decadenza e riduzione del contributo

1. Oltre a quanto previsto dall'art. 6 comma 3 e in caso di inadempimento rispetto a quanto stabilito dal presente Regolamento i beneficiari decadono dal contributo concesso:

a) nel caso in cui l'attività programmata per cui è stato concesso un contributo non sia stata svolta e/o non sia stata svolta entro 4 mesi dalla concessione del contributo

b) in caso di modifica sostanziale del programma delle attività, delle iniziative o degli eventi per cui sia stato concesso il contributo.

2. Nel caso in cui l'attività programmata per cui è stato concesso un contributo sia stata svolta in maniera parziale, è consentito, anziché dichiarare la decadenza, procedere alla riduzione del contributo concesso in relazione all'attività svolta.

Articolo 9 – Grandi eventi

1. La concessione di benefici è inoltre possibile per iniziative occasionali dichiarate dalla Giunta comunale "grandi eventi": a tal fine la valutazione di "grande evento" viene preliminarmente formulata dall'Assessore/i di riferimento di concerto con il Responsabile di Area di intervento.

2. Il Responsabile di Area di intervento predispone la proposta di deliberazione di competenza della Giunta comunale, definendo la misura della contribuzione.

3. Qualora al medesimo grande evento dovessero concorrere le competenze di più Aree di intervento, il coordinamento in fase istruttoria e la redazione dell'atto di concessione sarà affidato al Responsabile dell'Area prevalente.

4. L'erogazione di ogni singolo contributo è comunque subordinata alla verifica della rendicontazione delle spese sostenute ed alla presentazione di una relazione illustrativa dell'attività svolta.

Art. 10 – Pubblicità

1. I beneficiari di contributi sono tenuti a far risultare in tutte le forme pubblicitarie che l'iniziativa è realizzata con il patrocinio del Comune. A tal fine, tutto il materiale pubblicitario relativo alle attività ed alle iniziative deve recare la seguente dicitura "*con il contributo del Comune di Magliano Romano*".

Art. 11 – Entrata in vigore

1. Il presente Regolamento sarà pubblicato all'Albo Pretorio *on line* nonché sul sito istituzionale del Comune di Magliano Romano conformemente alle prescrizioni di cui al Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33., ed entrerà in vigore dalla data di esecutività dell'atto che lo approva.

Art. 12 – Disposizioni finali

1. Il Comune, in ogni caso, resta estraneo nei confronti di qualsiasi rapporto ed obbligazione posti in essere fra i destinatari dei benefici e soggetti terzi.
2. Il Comune non assume alcuna responsabilità in merito all'organizzazione ed allo svolgimento di manifestazioni, iniziative e progetti ai quali abbia accordato benefici.
3. Il presente Regolamento abroga tutte le disposizioni regolamentari precedentemente adottati dall'Ente.



Comune di Magliano Romano
Provincia di Roma

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 20.11.2014

SETTORE I – SERVIZI DEMOGRAFICI SOCIALI E SCUOLA

OGGETTO: Approvazione regolamento per la concessione di contributi e sovvenzioni. Stipulazione di convenzioni con Associazioni, Enti, Comitati o altri organismi che svolgano attività di interesse collettivo e/o diffuso, senza fine di lucro.

PARERE DELL'UFFICIO

Esaminati gli atti e riscontrata la regolarità tecnica, si esprime parere favorevole all'approvazione, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000.

Il Responsabile del Settore I

F.TO Dott.ssa Francesca IOSSA

.....

Magliano Romano, lì 14.11.2014

.....

PARERE DELL'UFFICIO

Esaminati gli atti e riscontrata la regolarità contabile, si esprime parere favorevole all'approvazione, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000.

Il Responsabile Settore Finanziario

F.TO Rag. Marcello CANCELLIERI

Magliano Romano, lì 14.11.2014

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

IL Sindaco
f.to Ercole Turchi

Il Segretario comunale
f.to Dott.ssa Barbara Dominici

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, visti gli atti di ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è affissa all'albo pretorio per rimanervi per 15 giorni consecutivi a partire dal 15.12.2014 come previsto dell'art. 124, 1 comma del D.Lgs 267/2000.

Magliano Romano, li 15.12.2014

Il Responsabile del servizio
f.to **Dr Marco Allegretti**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio il giorno
E vi rimarrà per quindici giorni consecutivi dal 15.12.2014 al 30.12.2014

Magliano Romano, li 15.12.2014

Il Segretario Comunale
f.to **Dott.ssa Barbara Dominici**

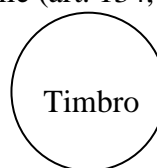
CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il Segretario comunale, visti gli atti di ufficio,

attesta che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il trascorsi
10 giorni della data della sua pubblicazione (art. 134, comma 3, D lgs 267/2000);

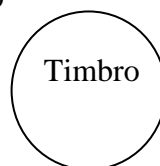
è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D. lgs 267/2000).

Magliano Romano, li 20.11.2014



Il Segretario comunale
f.to **Dott.ssa Barbara Dominici**

È copia conforme all'originale per uso amministrativo
Magliano Romano, li 15.12.2014



Il Segretario Comunale
Dott.ssa Barbara Dominici