



COMUNE DI MAGLIANO ROMANO

Provincia di Roma

COPIA DI

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 63	OGGETTO: Macrostruttura, dotazione organica e organigramma. Determinazioni
Data: 23.10.2014	

L'anno Duemilaquattordici, il giorno ventitre del ottobre alle ore 17,42 nella sala delle adunanze del Comune, regolarmente convocata, la Giunta comunale si è riunita con la presenza dei signori:

	Presente	Assente
ERCOLE TURCHI sindaco	si	
COSTANZI ADOLFO assessore	si	
COSTANZI GIUSEPPINA assessore	si	

Fra gli assenti sono giustificati i signori:

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione il Segretario comunale dott.ssa Barbara Dominici;

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato;

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che l'art. 2, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 stabilisce che le amministrazioni pubbliche definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici;

individuano gli uffici di maggiore rilevanza e i modi di conferimento della titolarità dei medesimi; determinano le dotazioni organiche complessive;

Che l'art.4 comma 1 del medesimo D. Lgs prevede che gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti spettando agli stessi, tra l'altro la definizione di obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione e l'individuazione delle risorse umane, materiali ed economico-finanziarie da destinare alle diverse finalità e la loro ripartizione tra gli uffici di livello dirigenziale generale;

- che il vigente quadro normativo in materia di organizzazione dell'ente locale, con particolare riferimento a quanto dettato dal D.Lgs. n. 267/2000, attribuisce alla giunta comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

- che l'art. 89, comma 5 del D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce che, ferme restando le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali dissestati e strutturalmente deficitari, i comuni, le province e gli altri enti locali territoriali, nel rispetto dei principi fissati dalla stessa legge, provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

- che, in termini più generali, l'art. 6, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 stabilisce che nelle amministrazioni pubbliche l'organizzazione e la disciplina degli uffici, nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate in funzione delle finalità indicate all'articolo 1, comma 1, del medesimo D.Lgs. n. 165/2001, previa verifica degli effettivi fabbisogni;

- che, quindi, secondo quanto previsto dagli articoli 2 e 4 del D. lgs. n. 165 del 30/3/2001 e dall'art. 89 del D. lgs. 267/2000 la definizione delle linee fondamentali di organizzazione degli uffici, la individuazione degli uffici di maggiore rilevanza (macro struttura e strutture organizzative apicali necessarie per assicurare il corretto e puntuale svolgimento delle attività istituzionali) e i modi di conferimento della titolarità dei medesimi competono agli organi di direzione politica dell'ente che vi provvedono secondo principi generali fissati e le norme fissate dalle fonti legislative e regolamentari pubblicistiche dell'ordinamento (leggi, Statuto e Regolamento di organizzazione dell'Ente);

Atteso che le determinazioni per l'organizzazione interna della macrostruttura, organizzazione di secondo livello, sono assunte dai Dirigenti preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, sulla base delle direttive formulate dai competenti organi di direzione politica che provvedono, tra l'altro a delimitare sia le risorse finanziarie destinate alla copertura degli oneri derivanti dall'organizzazione di secondo livello sia le dotazioni organiche complessive;

Ritenuto necessario apportare modifiche all'attuale assetto organizzativo dell'Ente al fine di dotare il Comune di una struttura più rispondente alle esigenze della comunità e alla realizzazione del programma di mandato presentato dal Sindaco nonché al raggiungimento degli obiettivi che saranno stabiliti in sede di programmazione di Bilancio e pluriennale e di Piano Esecutivo di gestione e nel piano della performance;

Visto l'art. 1 comma 557 della legge 296/2006 il quale prevede che i comuni assicurano la riduzione delle spese di personale con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte tra l'altro alla razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organico;

Visto il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.C. n.72 del 17.10.2003;

Vista l'attuale macrostruttura organizzativa dell'Ente approvata con deliberazione di G.C. n. 27 del 2009 che prevede n. 5 strutture di massima dimensione denominate "Settori";

Vista la deliberazione di C.C.n.7 del 29/07/2014 di approvazione dei criteri generali per l'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi anche in adeguamento alle disposizioni recate dal D.Lgs.27 ottobre 2009, n.150;

Ritenuto, quindi, di dover procedere alla ridefinizione della macrostruttura dell'ente, prevedendo sia una riduzione del numero dei settori da 5 a 4 (attraverso l'accorpamento del settore tecnico manutentivo nel settore tecnico – urbanistico – Il.pp. – patrimoniale) sia una diversa articolazione delle macro attività di competenza degli stessi, secondo criteri di massima flessibilità, tesi a garantirne il tempestivo ed idoneo adeguamento al mutare delle funzioni, dei programmi e degli obiettivi attraverso una più coerente attribuzione delle funzioni ai settori;

Considerato inoltre che per gli enti locali vi è la possibilità, ferme restando le previsioni del Dlgs n. 165/2001 ed i vincoli in materia di spesa del personale, di rideterminare le proprie dotazioni organiche;

Preso atto che il Comune di Magliano Romano, Ente inferiore a 5.000 abitanti, con deliberazione della Giunta Comunale n.27/2009 ha definito la dotazione organica vigente a tale data per complessive 15 unità;

Atteso che in ragione delle esigenze organizzative dell'Ente e al nuovo assetto definito dalla macrostruttura è necessario procedere ad una rideterminazione parziale della dotazione organica del Comune, prevedendo l'istituzione ed il potenziamento di alcuni profili professionali dotati di elevata polivalenza, come ad esempio quelli con profilo "amministrativo/contabile", in grado di soddisfare le esigenze di lavoro di diverse aree funzionali, settori e servizi del comune, mantenendo invariato, se non in diminuzione, il numero totale dei posti in organico;

Considerato, quindi, che le modifiche alla dotazione organica prevedono la trasformazione del profilo di categoria C1 "Esperto in attività amministrative e contabili" nel profilo di categoria D1 "Istruttore direttivo Amministrativo/Contabile", nonché, stante l'esternalizzazione del servizio, la trasformazione del profilo categoria B "Assistente tecnico cuoco" nel profilo di categoria B3 "collaboratore professionale Amministrativo/Contabile" a tempo parziale all'85%;

Dato atto che a seguito della riorganizzazione vengono rispettati, benché l'Ente essendo inferiore ai 5000 abitanti non ne sarebbe tenuto, i principi desumibili dall'art. 1, comma 93, della legge 30/12/2004, n. 311 (Finanziaria 2005) e dall'art. 2 del DPCM 15 febbraio 2006 in quanto la spesa teorica complessiva della nuova dotazione organica risulta inferiore a quella determinata in base alla previgente dotazione;

Ritenuto che tale scelta rappresenta per questo Ente uno strumento di razionalizzazione del proprio assetto organizzativo, come riportato nell'allegato organigramma, in quanto consente di rafforzare i servizi con maggior carico di lavoro, qualificando ulteriormente le figure professionali previste in dotazione organica.

Visti pertanto gli allegati prospetti, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, con il quale viene rideterminata la macrostruttura e definito l'organigramma che delinea l'organizzazione del Comune e la definizione di dettaglio del funzionigramma dell'Ente che riattribuisce le funzioni all'interno di ogni partizione organizzativa (Allegato A) nonché la dotazione organica complessiva del Comune in termini di categorie e profili professionali (Allegato B);

Preso atto che l'Ente non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs 267/200 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali e successive modificazioni;

Dato Atto che il presente atto verrà trasmesso alle Organizzazioni Sindacali Territoriali ed alla R.S.U., ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs n. 165/2001, per l'assolvimento del previsto obbligo di informazione;

Con voti unanimi

DELIBERA

1. di approvare lo schema della nuova macrostruttura del Comune, articolata in n. 4 strutture di massima dimensione definite Settori, nonché l'organigramma, che delinea l'organizzazione dell'Ente e di definire nel dettaglio il funzionigramma, riallocando le funzioni all'interno di ogni partizione organizzativa, che viene allegato sub A) alla presente quale parte integrante e sostanziale;
2. di rideterminare la dotazione organica del personale dipendente secondo l'allegato B), che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, classificata ai sensi dell'art. 3 comma 8 del CCNL del 31/3/1999 e successive modifiche ed integrazioni, nel rispetto dei principi enunciati l'art. 89 T.U.E.L. approvato con il D.Lgs 18/8/2000, n. 267;
3. di dare atto che per effetto della presente rideterminazione, la dotazione organica risulta definita in numero complessivo di 15 unità di personale di cui 1 a tempo parziale e che la spesa teorica della nuova dotazione organica è inferiore a quella della previgente;

Successivamente con separata votazione, all'unanimità

DELIBERA

Di dichiarare la presente delibera immediatamente eseguibile ai sensi del comma. 4 dell'art. 134 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

COMUNE DI MAGLIANO ROMANO

Provincia di ROMA

SCHEMA

ORGANIZZATIVO GENERALE

E

DEFINIZIONE DELLE COMPETENZE

DELLA STRUTTURA

COMUNALE

LA STRUTTURA

ORGANIZZATIVA DI BASE

E

LE ATTRIBUZIONI DELLE

COMPETENZE

SINDACO

SEGRETARIO
COMUNALE



FUNZIONIGRAMMA DELLE STRUTTURE ORGANIZZATIVE

1° SETTORE: AMMINISTRATIVO, SERVIZI ALLA PERSONA

- Assistenza Organi Istituzionali, Segreteria del Sindaco, Cerimoniale e Rappresentanza, Affari Generali (Procedimenti Deliberativi, Protocollo Generale, Contenzioso, Sistema Informativo Comunale e Gestione del sito web, Relazioni con il Pubblico), Servizi Elettorali e Leva.
- Assistenza e Servizi Sociali, Pubblica Istruzione, Igiene e Sanità.
- Servizi Demografici - Anagrafe, Stato Civile, Servizio Statistico Comunale.
- Cultura, Museo e Biblioteca, Sport, Turismo, Spettacoli e Tempo Libero

2° SETTORE: BILANCIO E PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA, GESTIONE DEL PERSONALE, TRIBUTI ED ENTRATE EXTRATRIBUTARIE COMUNALI, ECONOMATO E PROVVEDITORATO

- Ragioneria, Bilancio e Contabilità, Programmazione Economico-Finanziaria, Gestione Economica del Personale, Gestione delle Assunzioni e del Trattamento Giuridico del Personale, Formazione e Sviluppo delle Risorse Umane, Relazioni Sindacali, Tributi ed Entrate Extratributarie Comunali, Contenzioso Tributario e Consulenza all'Utenza, Economato e Provveditorato, Archivio e Tenuta degli Inventari dei Beni Mobili.

3° SETTORE: SETTORE TECNICO E TECNICO MANUTENTIVO

Ha competenze per i seguenti servizi:

LAVORI PUBBLICI, GESTIONE E MANUTENZIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

- Progettazione ed Esecuzione Lavori ed Opere Pubbliche, Espropriazioni, Gestione e Manutenzione Beni Patrimoniali e Demaniali, Impianti Idrici, Impianti Fognanti e Depuratore, Cimitero, Impianti Sportivi, Risorse Idriche, Trasporto pubblico.

URBANISTICA ED EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA ECOLOGIA E AMBIENTE

- Urbanistica, Edilizia Pubblica e Privata, Sportello Unico per l'Edilizia, Centro Storico, Viabilità, Arredo Urbano, Cave e Torbiere, Cartografia del Territorio, Tutela Ambientale, Servizio Nettezza Urbana, Verde e Giardini, Ecologia, Servizio necroscopico e Cimiteriale.

SVILUPPO ECONOMICO ATTIVITA' PRODUTTIVE

- Sviluppo economico e Attività Produttive SUAP- Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura - Caccia, Pesca,

4° SETTORE: SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE

- Polizia Municipale, Amministrazione Interna, Circolazione Stradale, Polizia Giudiziaria e Pubblica Sicurezza, Servizi Informativi, Polizia Amministrativa, Controllo Esercizi Pubblici e Commerciali, Igiene Pubblica, Protezione Civile, Albo Pretorio.

ATTRIBUZIONE ORGANICA AI SETTORI

1° SETTORE AMMINISTRATIVO	1 D Istruttore Direttivo	1 C istruttore	1 B3 Collaboratore professionale Ammin/Contabile tempo parziale 85%			3
2° SETTORE CONTABILE	1 D Istruttore Direttivo	1 D istruttore Direttivo				2
3° SETTORE TECNICO	1 D Istruttore Direttivo	2 C Istruttore	4 B Operaio specializzato	1 A Operario		8
4° SETTORE POLIZIA LOCALE	1 D Istruttore Direttivo	1 C Vigile Urbano				2
						15

DOTAZIONE ORGANICA COMPLESSIVA

PROFILI PROFESSIONALI	N. POSTI	CATEGORIA	TOTALE PER CATEGORIA
ISTRUTTORE DIRET. AMM.VO	1	D	
ISTRUTTORE DIRET. TECNICO	1	D	
ISTRUTTORE DIRET. CONTABILE	2	D	
ISTRUTTORE DIRET. DI VIGILANZA	1	D	5
ISTRUTTORE AMM.VO/CONTABILE/ TECNICO	3	C	
OPERATORE POLIZIA MUNICIPALE	1	C	4
PROFILI PROFESSIONALI	N. POSTI	CATEGORIA	TOTALE PER CATEGORIA

COLLABORATORE PROFESSIONALE *(tempo parziale al 85 %)	1(*)	B3	1(*)
OPERAIO SPECIALIZZATO	4	B	4
OPERAIO	1	A	1
TOTALE	15(*)		15(*)

* di cui n. 1 posti a tempo parziale



Comune di Magliano Romano
Provincia di Roma

Deliberazione del Giunta Comunale n. 63

Del 23/10/2014

SETTORE II – SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

OGGETTO: Macrostruttura, dotazione organica e organigramma. Determinazioni

PARERE DELL'UFFICIO

Esaminati gli atti e riscontrata la regolarità tecnica, si esprime parere favorevole all'approvazione, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000.

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario

F.TO Rag. Marcello Cancellieri

Magliano Romano, lì 23/10/2014

.....

PARERE DELL'UFFICIO

Esaminati gli atti e riscontrata la regolarità contabile, si esprime parere favorevole all'approvazione, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000.

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario

F.TO Rag. Marcello CANCELLIERI

Magliano Romano, lì 23/10/2014

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, visti gli atti di ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è affissa all'albo pretorio per rimanervi per 15 giorni consecutivi a partire dal 14.11.2014 come previsto dell'art. 124, 1 comma del D.Lgs 267/2000.

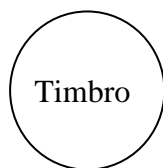
Magliano Romano, lì 14.11.2014

Il Responsabile del servizio
F.TO Dr Marco Allegretti

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio il giorno
E vi rimarrà per quindici giorni consecutivi dal 14.11.2014 al 29.11.2014.

Magliano Romano, lì 14.11.2014



Il Segretario Comunale
F.TO Dott.ssa Barbara Dominici

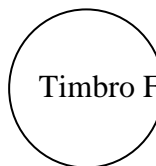
CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il Segretario comunale, visti gli atti di ufficio,

attesta che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il trascorsi
10 giorni della data della sua pubblicazione (art. 134, comma 3, D lgs 267/2000);

è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D. lgs 267/2000).

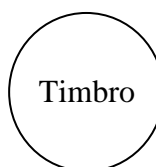
Magliano Romano, lì 23.10.2014



Il Segretario Comunale
F.TO Dott.ssa Barbara Dominici

È copia conforme all'originale per uso amministrativo

Magliano Romano, lì 14.11.2014



Il Segretario Comunale
Dott.ssa Barbara Dominici