

**FORMATO
EUROPEO
CURRICULUMVITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Francesca Iossa

Telefono

0686977280

E-mail

francesca.iossa@comunedimaglianoromano.it

Pec

f.iossa@pec.comunedimaglianoromano.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

12/09/1977

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2007 a tutt'oggi

Comune di Magliano Romano

PP. AA. Comparto Regioni Autonomie locali

Istruttore Direttivo Amministrativo, Cat. D, pos. ec. D1

P.O. di Responsabile Settore Amministrativo – Servizi Demografici, Sociali e Scuola

Programmazione e gestione completa della scelta del contraente dei contratti di acquisto di beni e servizi trasversali dell'Ente il cui budget sia assegnato al settore. Definizione di atti e capitolati per le procedure di acquisto di beni e servizi in attuazione del nuovo codice degli appalti D.lgs 50/2016. Gestione dell'attività contrattuale dell'Ente, dalla predisposizione e repertoriazione dei contratti d'appalto stipulati in forma di scrittura privata, ai contratti stipulati in forma pubblica amministrativa e relativa registrazione. Redazione e predisposizione delle gare ad evidenza pubblica, curando le varie fasi degli acquisti di beni, attrezzature e servizi, anche attraverso l'utilizzo di piattaforme nazionali e regionali, attuando sistemi innovativi di approvvigionamento, tramite i mercati elettronici della Pubblica Amministrazione. Gestione diretta delle attività di sportello ai servizi per la persona in materia anagrafica e di stato civile con conduzione delle conseguenti attività procedurali di back office. Nomina di Responsabile dell'Ufficio Elettorale Comunale e Responsabile dell'Ufficio di Statistica. Programmazione e gestione di tutte le fasi ed attività complesse concernenti il 15° censimento Istat della popolazione e abitazioni 2011.

- Date (da – a)

Dal 2005 al 2010

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di Sacrofano (RM)

PP. AA. Comparto Regioni Autonomie locali

Incarico di collaborazione professionale

Direzione contenutistica del portale istituzionale comunedisacrofano.gov.it; Revisione e adeguamento dei documenti pubblicati alle delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza amministrativa

- Date (da – a)

Dal 2005 al 2007

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

UNIVERSITA' LA SAPIENZA DI ROMA

Cirps Centro Interuniversitario di Ricerca Per lo Sviluppo sostenibile

Incarico di collaborazione professionale

Supporto al responsabile amministrativo-finanziario nella gestione tecnico ed operativa inerente l'attuazione dei programmi, piani e progetti dell'iniziativa comunitaria Equal Periplo

- Date (da – a)

Dal 03/04/2006 al 31/10/2006

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - votazione
 - materia oggetto della Tesi
- Date (da – a)
- Qualifica conseguita
 - votazione

ESPERIENZE FORMATIVE

- Nome e tipo di istituto
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Ministero Economia e Finanze

Sogesid - Società per azioni a totale capitale pubblico
 Incarico di collaborazione professionale
 Supporto alla Direzione generale per le Politiche di Sviluppo territoriale e le intese istituzionali di programma del Mef nella stipula e nella gestione degli Accordi di programma

2005

Comune di Gerano (RM)

PP. AA. Comparto Regioni Autonomie Locali

Incarico di collaborazione professionale

Componente ufficio procedimenti disciplinari e del nucleo di valutazione

Sessione di esami 2003 – 2005

Conseguimento dell'Abilitazione all'esercizio della professione forense presso la Corte d'Appello di Napoli

2004

SDA BOCCONI

MMP Master in Management Pubblico (12 mesi in aula + 6 mesi di tirocinio)

STRATEGIA DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

SISTEMI DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

COMUNICAZIONE PUBBLICA

Anni Accademici 2001/02 - 2002/03

Scuola Superiore di Specializzazione dell'Università degli Studi di Napoli Federico II

Diploma biennale di Specializzazione per l'esercizio delle professioni legali

Dal 2001 al 2003

Corso di preparazione al Concorso di uditore giudiziario tenuto dal Prof. Donisi e dai Magistrati di Cassazione Dott. Picone e Dott. Martusciello

Anni Accademici 1997/98 - 2000/2001

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento conseguita in 3 anni ed una sessione)

110 con lode

I rapporti tra gli enti territoriali alla luce del principio di sussidiarietà Istituto di Diritto Amministrativo Relatore Prof. Spagnuolo Vigorita

1992/93 1996/97

Diploma di maturità presso Liceo scientifico e delle scienze sociali "S. Cantone" – Pomigliano D'Arco (NA)
58/60

Corsi di aggiornamento nelle seguenti materie: D.lgs. 50/2016 Contratti di concessione ed appalti pubblici; D.lgs. n. 118/2011 Armonizzazione contabile; D.lgs.81/2008 sicurezza sul lavoro;

Avv.To Aldo Falcone, patrocinante in Cassazione
 Studio Legale Via Vespasiano 60, - 00192 Roma (RM)
 Diritto Amministrativo, Civile e del Lavoro

- Qualifica Collaborazione professionale non retribuita
- Nome e tipo di istituto Avv.To Aniello Beneduce
Studio Legale
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tirocinio per l'Abilitazione Professional
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Agenzia Sanità Pubblica Regione Lazio
Analisi del Fenomeno della Migrazione Sanitaria e delle Ripercussioni sul Sistema Sanitario Regionale
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studi Field projet finale del MMP Sda Bocconi

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

COMPRENSIONE

Ascolto
B1

Lettura
B1

PARLATO

B1

Interazione
B1

SCRITTO

Produzione orale
B1

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
RELAZIONALI
ORGANIZZATIVE
TECNICHE**

Capacità di gestire le relazioni con le varie professionalità all'interno dell'Ente, nonché con l'utenza esterna, sia interlocutori istituzionali che operatori economici, acquisite nell'esperienza pluriennale di servizio presso enti pubblici ed enti locali. Conoscenza delle tematiche giuridiche, normative, amministrative legate al funzionamento delle procedure d'appalto di lavori, servizi e forniture, nonché competenza legate al funzionamento istituzionale di un ente locale, acquisite nell'esperienza pluriennale di servizio svolto. Utilizzo corrente di programmi di videoscrittura e fogli di calcolo elettronici in ambiente windows (*word, excel, power point*) e *Opens Source Libre Office*, Internet, Programmi di contabilità e ottima padronanza degli strumenti di monitoraggio sui Siti Osservatori nazionali.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii

Roma, 1/12/2016

F.to Francesca Iossa

