

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CALDARELLI GIANLUCA		
	ISCRITTO AGLI ALBI DEI DOTTORI COMMERCIALISTI – REVISORI DEI CONTI – SEGRETARI COMUNALI		
Indirizzo	Viale Parigi 169, 00060 Riano (Rm)		
Telefono	06/9031223	Cellulare	335/365277
Fax	06/9031223		
E-mail	gianluca.caldarelli@gmail.com		
Nazionalità	Italiana		
Data di nascita	07 aprile 1967		
Sesso	maschile		

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Maggio 2013 - presente
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Tarquinia – Tarquinia (Vt)
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Presidente Collegio Revisore dei Conti
- Principali mansioni e responsabilità Revisione contabile ente

- Date (da – a) Maggio 2012 - presente
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Mentana – Mentana (Rm)
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Membro Collegio Revisore dei Conti
- Principali mansioni e responsabilità Revisione contabile ente

- Date (da – a) Luglio 2011 - presente
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Sanitaria Locale RM F – Civitavecchia (Rm)
- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Locale
- Tipo di impiego Presidente Collegio Sindacale
- Principali mansioni e responsabilità Revisione contabile ente

- Date (da – a) Giugno 2011 - presente
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Rignano Flaminio - Rignano Flaminio (Rm)
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Presidente Organismo di Valutazione
- Principali mansioni e responsabilità Valutazione direzionale e strategica Ente

- Date (da – a) Giugno 2011 - presente
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Marano Equo – Marano Equo (Rm)
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego Membro Organismo di Valutazione
 - Principali mansioni e responsabilità Valutazione direzionale e strategica Ente

- Date (da – a) 2011 - presente
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Fonte Nuova – Fonte Nuova (Rm)
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego Presidente Collegio Revisori dei Conti
 - Principali mansioni e responsabilità Revisione contabile Ente

- Date (da – a) 2009 - 2010
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Terracina – Terracina (LT)
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego Consulente Dipartimento Economico- Finanziario
 - Principali mansioni e responsabilità Consulenza programmazione e gestione finanziaria

- Date (da – a) 2007 - 2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Aprilia - Aprilia (LT)
 - Tipo di azienda o settore Ente locale
 - Tipo di impiego Dirigente Dipartimento Economico- Finanziario
 - Principali mansioni e responsabilità Programmazione, gestione e rendicontazione finanziaria

- Date (da – a) 2008 - 2010
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Formello – Formello (Rm)
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego Consulente Amministrativo-Finanziario PDZ Servizi sociali Distretto F4
 - Principali mansioni e responsabilità Consulente Amministrativo-Finanziario

- Date (da – a) 2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Comune di Santa Marinella – Comune di Santa Marinella (Rm)
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego Membro Organismo di Valutazione
 - Principali mansioni e responsabilità Valutazione direzionale e strategica Ente

- Date (da – a) 2006 - 2013
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Civitella San Paolo – Civitella San Paolo (Rm)
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego Revisore Unico dei Conti
 - Principali mansioni e responsabilità Revisione contabile ente

- Date (da – a) 2006 - 2012
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Capena – Capena (Rm)

- Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego Presidente Collegio Revisore dei Conti
- Principali mansioni e responsabilità Revisione contabile ente

- Date (da – a) 2006 – 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Magliano Romano – Magliano Romano (Rm)
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego Revisore Unico dei Conti
- Principali mansioni e responsabilità Revisione contabile ente

- Date (da – a) 2006 - 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ital-Fin Spa – Roma (Rm)
- Tipo di azienda o settore Attività Finanziarie
 - Tipo di impiego Membro Collegio Sindacale e Revisore
- Principali mansioni e responsabilità Revisione contabile ente

- Date (da – a) 2004 - 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Baglioni Srl – Campagnano (Rm)
- Tipo di azienda o settore Costruzioni ed installazioni
 - Tipo di impiego Membro Collegio Sindacale e Revisore
- Principali mansioni e responsabilità Revisione contabile ente

- Date (da – a) 2004 - 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ANCI Lazio – Roma (Rm)
- Tipo di azienda o settore Associazione Comuni italiani
 - Tipo di impiego Presidente Collegio Revisore dei Conti
- Principali mansioni e responsabilità Revisione contabile ente

- Date (da – a) 2003- 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Sacrofano – Sacrofano (Rm)
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego Membro Collegio e Revisore Unico dei Conti
- Principali mansioni e responsabilità Revisione contabile ente

- Date (da – a) 2000 - presente
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Morlupo – Morlupo (Rm)
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego Membro Organismo di Valutazione
- Principali mansioni e responsabilità Valutazione direzionale e strategica Ente

- Date (da – a) 2000 - 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Morlupo – Morlupo (Rm)
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego Presidente Collegio Revisore dei Conti
- Principali mansioni e responsabilità Revisione contabile ente

- Date (da – a) 1997 - 2006

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di Riano – Riano (Rm)

Ente Locale

Sindaco

Rappresentanza legale e gestione Ente

1995 - 1997

Agip Petroli – Padova (Rm)

Raffinazione e commercializzazione prodotti petroliferi

Ispettore commerciale

Monitoraggio e sviluppo vendite

1994 - 1995

Interbancaria investimenti Gruppo BNL – Roma (Rm)

Intermediazione finanziaria

Promotore Finanziario

Consulenza e promozione prodotti finanziari

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2004 - 2006

Scuola Superiore Amministrazione pubblica locale

Amministrazione e contabilità enti locali

Segretario comunale

1987 - 2002

LUISS LIBERA UNIVERSITÀ INTERNAZIONALE STUDI SOCIALI ROMA

Economia e Commercio

Diploma di laurea

Laurea vecchio ordinamento

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

BUONA

BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Mi relaziono in modo soddisfacente con i diversi interlocutori, adeguando l'approccio alla tipologia di interlocutore. Ciò comporta che talvolta non ci sia un immediato riconoscimento del ruolo che svolgo, permettendomi però di stabilire una buona empatia e rapporti relazionali proficui. Nei rapporti interpersonali inizio in modo cauto per poi arrivare ad un approfondimento e alla continuità degli stessi.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Riesco a stabilire relazioni di empatia con i collaboratori. Ho sviluppato buone capacità di organizzare e coordinare il lavoro degli altri, delegando in modo mirato le responsabilità. Tendo a evitare le conflittualità cercando di comporre gli eventuali malumori. Non ho buone capacità di essere duro in modo diretto nei confronti dei collaboratori, preferendo escluderli di fatto dal processo produttivo.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ottimo utilizzo di tutti gli applicativi Windows e Internet
ULTERIORI INFORMAZIONI	Iscritto all'albo dei Segretari Comunali (2006) e al Registro Revisori Ufficiali dei Conti N. 103316 (1999) e all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili (2012) Continuo aggiornamento con frequenza di seminari sulle tematiche inerenti gli Enti locali e società: Personale, Bilancio, Controllo di gestione, OO. PP. e appalti