



COMUNE DI MAGLIANO ROMANO

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

DECRETO SINDACALE N. 3 DEL 23.06.2021

OGGETTO: INCARICO PER L'AFFIDAMENTO DELLE FUNZIONI DI COMPONENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE COSTITUITO IN FORMA MONOCRATICA DEL COMUNE DI MAGLIANO ROMANO AL DOTT. MARIO VENANZI.

IL SINDACO

Considerato che si rende necessario procedere alla nomina del Nucleo di Valutazione in forma monocratica di cui all'art. 14 del D. Lgs 150 del 27.10.2009 e ss.mm.ii., con incarico ad un professionista esterno con incarico di durata triennale;

Visto l' Avviso per la nomina del Nucleo di Valutazione" del Comune di Magliano Romano pubblicato all'albo pretorio on line dell'ente e sul sito internet istituzionale dell'ente nella sezione Amministrazione Trasparente;

Visto il regolamento per l'istituzione ed il funzionamento del Nucleo di Valutazione approvato dalla Giunta Comunale con delibera n. 6 del 13.02.2021;

Considerato che, in conformità al suddetto avviso, l'individuazione del N.d.V. avverrà tramite selezione tra i soggetti in possesso dei requisiti richiesti dal citato, con decreto del Sindaco che provvederà all'individuazione del componente del N.d.V. tenuto conto dei titoli culturali e professionali in possesso dei singoli candidati e attinenti la specifica attività di riferimento. Il Sindaco, assistito dal Segretario comunale, prima della nomina, sceglierà i singoli candidati mediante un colloquio volto a meglio illustrare i relativi curricula e le esperienze acquisite nelle specifiche materie oggetto dell'incarico al fine di consentire una valutazione delle diverse capacità intellettuali, manageriali e relazionali;

Preso atto che entro il termine previsto dall'avviso pubblico sono pervenute n. 9 candidature;

Dato atto che in data 26.05.2021, alla presenza del Segretario Comunale, venivano svolti i colloqui previsti dal citato avviso, ad eccezione della candidatura prot 724 del 22.02.2021 , non presente all'appuntamento, come da verbale depositato in atti;

Visti ed esaminati i curricula trasmessi e tenuto conto di quanto emerso dal citato colloquio;

Ritenuto, dopo attento ed accurato esame dei relativi curricula in relazione alle caratteristiche

richieste nell'Avviso Pubblico stesso e al colloquio conoscitivo esperito di nominare quale componente monocratico del Nucleo di Valutazione del Comune di Magliano Romano il Dott. Mario Venanzi nato a Valentano il 29.07.1952 in quanto persona dotata di esperienza e professionalità necessarie per l'espletamento dei compiti e funzioni inerenti al presente incarico;

Visto il D. Lgs. n. 150/2009.

Visto il D. Lgs. n. 267/2000.

DECRETA

per le motivazioni di cui in premessa,

1. Di nominare, a partire dalla data del presente decreto, il Nucleo di Valutazione del Comune di Magliano Romano, in composizione monocratica e per anni tre, nella persona del Dott. Mario Venanzi, nato a Valentano il 29.07.1952;
2. Di dare atto che al Nucleo di Valutazione monocratico sono attribuite le funzioni stabilite dal Regolamento per l'istituzione ed il funzionamento del Nucleo di Valutazione approvato con DGM n. 6/2021 e dalla specifiche normative vigenti, quali a titolo esemplificativo:
 - a) definizione del sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
 - b) monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema di valutazione e della trasparenza;
 - c) valutazione, al termine di ciascun anno, della performance organizzativa dell'ente;
 - d) relazione annuale al Sindaco sullo stato del sistema in cui sono contenute le misurazioni, le valutazioni e le rendicontazioni riferite alla performance nonché i risultati del monitoraggio del clima organizzativo;
 - e) proposta al Sindaco della valutazione annuale dei responsabili di posizione organizzativa e del segretario comunale per l'attribuzione ad essi dei premi, secondo quanto stabilito dal sistema di valutazione e di incentivazione;
 - f) definizione delle modalità di rilevazione del clima organizzativo e analisi dei relativi risultati;
 - g) definizione delle modalità per la rilevazione dei costi diretti ed indiretti dei servizi, con effetto in particolare sulla gestione delle risorse umane;
 - h) proposta di pesatura dei posti delle posizioni organizzative utilizzata come base per l'attribuzione della retribuzione di posizione;
 - i) responsabilità della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dal Dipartimento della Funzione Pubblica e dall'ANAC ed esecuzione di tutti gli adempimenti demandati dalle specifiche norme di diretta applicazione per gli enti locali;
 - j) esecuzione di ogni altro compito assegnato dalle leggi e dai regolamenti.
3. Di dare atto che al componente del Nucleo di Valutazione Monocratico sarà corrisposto un compenso di € 1.000,00 onnicomprensivo, al lordo delle ritenute fiscali, oltre Iva di legge e cassa previdenziale se dovute.

4. Di trasmettere il presente atto agli Uffici di Segreteria e di Ragioneria per quanto di competenza, in particolare:
- a) per la comunicazione agli interessati del presente provvedimento;
 - b) per la pubblicazione sul sito web dell'Ente alla pagina "Amministrazione Trasparente" dei dati concernenti l'incarico in argomento, compreso il curriculum;
 - c) per l'assunzione del conseguente impegno di spesa.
5. Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune –Amministrazione Trasparente , sottosezione Consulenti e Collaboratori e Personale-OIV, unitamente al curriculum e alla dichiarazione di assenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità di cui al D. Lgs 39/2013.

Avverso il presente provvedimento, in applicazione del D. Lgs n. 104/2010, è ammesso ricorso entro 60 gg. al TAR del Lazio oppure entro 120 gg. al Presidente della Repubblica con ricorso straordinario.

IL SINDACO
Francesco Mancini

Francesco Mancini



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	VENANZI MARIO	
Indirizzo	Via ORTIGNOLA, 6 - 40026 IMOLA (BO)	
Telefono	338 8207112	
Fax		
E-mail	mail m.venanzi@katamail.com	pec mario.venanzi@pec.it
Codice Fiscale	vnmra52l29l569a	Partita Iva 03734901204
Nazionalità	Italiana	
Data di nascita	29/07/1952	

ESPERIENZA LAVORATIVA

Settore professionale
Tipo di impiego

PUBBLICO IMPIEGO / ENTI LOCALI
SEGRETARIO COMUNALE (ART. 97, COMMA 1, D. LGS. N. 267/2000)

Principali mansioni e
responsabilità

Funzioni di collaborazione e assistenza giuridico / amministrativa agli organi di governo dell'Ente Locale (Sindaco, G.C., C.C.), consulenza giuridica alla dirigenza, funzioni notarili (art. 97 del D.Lgs. 267/2000), Sovrintendenza funzioni dirigenziali e coordinamento attività, Responsabile attività di controllo a campione di regolarità amministrativa successiva, Responsabile della prevenzione della corruzione (legge n. 190/2012), Responsabile della trasparenza ed integrità (D.Lgs. n.33/2013), titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia (legge n. 5/2012).

Date
Tipologia dell'Ente

2006 / 2016 - anni 9 mesi 11
Comune di Grosseto - 82.260 abitanti - classe I^A - unità personale: 500 unità circa

Date
Tipologia dell'Ente

2002 / 2006 - anni 4 mesi 4 gg. 15
Comune di Imola (BO) - 66.393 abitanti - classe I^AB - unità personale: 490 unità circa

Date
Tipologia dell'ente

1999 / 2001 - anni 2 mesi 3 gg. 25
Comune di Civitavecchia (RM) - 51.274 abitanti - classe I^AB - unità personale: 483 unità circa

Date
Tipologia dell'ente

1997 / 1999 - anni 2 mesi 10
Comune di Follonica (GR) - 21.353 abitanti - classe I^AB - unità personale: 220 unità circa

Date
Tipologia dell'ente

1993 / 1997 - anni 3 mesi 4 gg. 2
Comune di Roccastrada (GR) - 9.377 abitanti - classe II^A - unità personale: 120 unità circa

Date
Tipologia dell'ente

1993 - mesi 4 gg. 3
Comune di Castelfranco di Sotto (PI) - 10.833 abitanti - classe II^A - unità pers.: 120 unità circa

1979 / 2016

Ha prestato servizio nei seguenti ulteriori Comuni quale titolare o a reggenza a scavalco con qualifica di Segretario C.le e Segretario Capo per un periodo complessivo di anni 13 mesi 9 gg.9

1979 **Cella Monte (AL)** - abitanti 640 - anni 2 mesi 10

1979 **Rosignano Monferrato (AL)** - abitanti 1.785 - anni 2 mesi 10

	1980 Frassinello Monferrato (AL) - abitanti 741 - anni 1; 1981 Treville (AL) - abitanti 355 - mesi 6; 1982 Gradoli (VT) - abitanti 1.707 - anni 3 mesi 6; 1985 Piansano (VT) - abitanti 2.337 - anni 2 mesi 10; 1986 Arlena di Castro (VT) - abitanti 869 - mesi 7; 1988 Cinigiano (GR) - abitanti 3.394 - anni 1 mesi 2; 1989 Pitigliano (GR) - abitanti 4.465 - anni 2 mesi 5 gg.9; 1991 Sorano (GR) - abitanti 4.185 - anni 1 mesi 2; 1992 Capalbio (GR) - abitanti 4.014 - anni 1; 1996 Massa Marittima (GR) - abitanti 9.518 - mesi 3; 2016 Monterotondo Marittimo (GR) - abitanti 1.414 - mesi 5.
Date	1978 / 1979
Tipo di impiego	Applicato Amministrativo a t.d.
Tipologia dell'ente	Comune di Montalto di Castro (VT)
Principali mansioni	Impiegato amministrativo di concetto - Servizi Demografici - anni 1 mesi 2
Date	1973 / 1974
Tipo di impiego	Militare di Leva
Tipologia dell'ente	Forza Armata / Esercito Italiano
	1974 - 3^a Brigata Missili "Aquilaia" (unica unità E.I. dotata di armi nucleari costituita a seguito del trattato segreto 1954 tra i governi Italiano e USA) - 13° BTG Trasmissioni "Mauria" - Portogruaro (VE) (mesi 8)
	1973 - Scuola Trasmissioni E.I. - 1°BTG Allievi AUC - ACS - AS - Cecchignola - Roma (mesi 6)
Settore professionale	Pubblico Impiego / Enti Locali
Tipo di impiego	Direttore Generale ee.II. (incaricato dal Sindaco art. 108 D. Lgs. n. 267/2000)
Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento della dirigenza, responsabile della programmazione operativa e strategica e della redazione della proposta di PDO / PEG, presidenza della delegazione trattante di parte pubblica, Responsabile del Controllo di gestione, direzione strategica delle risorse umane, Presidente NdV, responsabile dell'organizzazione dell'Ente Locale
	2007 / 2011 - Città di Grosseto - Atto Sindaco n. 140/2006 - Anni 4 mesi 5 2002 / 2006 - Città di Imola (BO) - Atto Sindaco n. 32468/2002 - Anni 4 circa 1999 / 2001 - Città di Civitavecchia (Roma) - Atto Sindaco prot. n. 26902/1999 e Commissario Straordinario atto prot. n. 8165/2001 - Anni 1 mesi 8 1997 / 1999 - Comune di Follonica (GR) - Atto Sindaco n. 293 del 15.09.1997 - Anni 1 mesi 8
Settore professionale	Pubblico impiego / Enti Locali
Tipo di impiego	Incarichi Dirigenziali Espletati negli Enti Locali
Principali mansioni e responsabilità	Adozione di atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, Responsabilità di procedimento amm., attuazione degli obiettivi di programma, presidenza commissioni di gara e di concorso, responsabilità procedure appalto e concorso, stipula contratti, assunzioni impegni di spesa, gestione delle risorse umane e finanziarie assegnate, sottoscrizioni autorizzazioni, concessioni, determinazioni dirigenziali, ordinanze dirigenziali, disposizioni (art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000), Provvedimenti Disciplinari, direzione del Servizio Elettorale con l'incarico dell'organizzazione delle consultazioni elettorali e referendarie. Gestione del rapporto di lavoro del personale assegnato, datore di lavoro ex D. Lgs. n. 81/2008 (salute e sicurezza sul lavoro)
	2006 / 2016 Comune di Grosseto - con vari atti del Sindaco è stato incaricato della direzione dei Settori: Segreteria/Direzione Generale, Staff Sindaco, Risorse Umane, (anni 1 gg. 3), Affari Generali, Istituzionali e Controlli Interni (Servizi: Segreteria Generale e Servizio elettorale, Affari legali, Servizi Demografici, Controlli Interni (anni 9 mesi 11) - Direzione diretta di un settore con assegnati circa 80 unità di personale
	2002 / 2006 Comune di Imola - con vari atti del Sindaco è stato incaricato della direzione del Settore Opere Pubbliche e Manutenzione (servizi: OO.PP.- Manutenzione - Mobilità - Patrimonio) per anni 3 mesi 5 gg. 15; Settore Cultura (servizi: Biblioteca, Musei, Teatro, Attività Culturali) per anni 1 mesi 3 (70 unità circa di personale assegnate)



1999 / 2001 **Comune di Civitavecchia** - con vari atti del Sindaco è stato incaricato della direzione dei Settori: Segreteria Generale, Gabinetto del Sindaco, Patrimonio e Cultura (anni 2 mesi 2)

1997 / 1999 **Comune di Follonica** - con atti del Sindaco n. 128/96 e n. 17/97 è stato incaricato della direzione del Servizio Staff Sindaco e del Settore Segreteria Generale (anni 2 mesi 10)

Settore professionale
Tipo di impiego

Enti Locali / Aziende

Incarichi di Revisore dei Conti o in Collegi Sindacali

Principali mansioni e
responsabilità

Relazione sulla proposta di bilancio di previsione e rendiconto, pareri sulle variazioni di bilancio preventivo, verifica degli equilibri di bilancio, modalità gestione servizi, ricorso all'indebitamento, riconoscimento debiti fuori bilancio, proposte di regolamenti di contabilità, economato, patrimonio, tributi locali, piani occupazionali e transazioni, vigilanza sulla regolarità contabile e adempimenti fiscali, referto al Consiglio Comunale ed alla Procura della Corte dei Conti per gravi irregolarità, verifiche di cassa (Art. 239 D.Lgs. n. 267/2000), Attestazione sulla preintesa (art. 41 bis D. Lgs. n. 165/2000), adempimenti richiesti dalla Sezione Regionale di controllo della Corte dei Conti (questionari sistema siquel).

2018 - **Comune Saludecio (RN)** - **Revisore** - delibera CC n. 44/2018 - anni 2;
2017 - **Comune Nonantola (MO)** - **Componente Collegio Revisori** - Del.CC n.96/2017 in corso
2017- **C.R.I. - Comitato di Viterbo** - **Revisore** - delibera Assemblea n.3/2017 anni 2 mesi 6
2015 - **Comune Monticelli d'Ongina (PC)** - **Revisore** delibera CC n. 24/2015 anni 3
2013 - **Comune Bagnara di Romagna (RA)** - **Revisore** delibera CC n. 8/2013 anni 3
2013 - **Comune Comacchio (FE)** - **Presidente Collegio Revisori** - delibera CC n.2/2013 anni 3
2009 - **Comune Dozza (BO)** - **Revisore** delibera CC n. 44/2009 e n. 43/2012 anni 6
2008 - **Comune Pitigliano (GR)** - **Revisore** - delibera CC n.49/2008 e n.35/2011 anni 6
2004 - **Circondario Imolese (BO)** - **Presidente Collegio Revisori** - delibera Ass. n. 8/2004 e n. 54/2007 anni 6 mesi 6
2004 - **Università Agraria Tarquinia** - **Comp. Collegio Revisori** - delibera C.d.A. n. 18/2004 anni 3
2002 - **Comune Montalto di Castro (VT)** - **Presidente Collegio Revisori** - delibere CC n. 73/2002 e n. 49/2005 anni 6
2002 - **Comune Roccastrada (GR)** - **Presidente Collegio Revisori** - Delibere CC n 67/2002 e n. 49/2005 anni 6;
2000 - **Consorzio Polo Universitario Civitavecchia** - **Presidente Collegio Revisori** (Università "La Sapienza" di Roma, "Tuscia" di Viterbo e Comune di Civitavecchia) - Nomina atto Costituzione Notaio Sconocchia del 12/07/2000 anni 7 mesi 4
2000 - **Azienda Speciale Intercomunale "Consorzio Acquedotto Nuovo Mignone"** - **Presidente Collegio Sindacale** (tra i comuni di Civitavecchia e Santa Marinella) Delibera Assemblea Consortile n. 1/2000 anni 3 mesi 7
1997 - **Azienda Speciale Farmacia Comunale - Follonica (GR)** - **Comp. Collegio Sindacale** Delibere CC n. 91/1997 e n. 110/2000 anni 6 mesi 3
1997 - **Comune Tarquinia (VT)** - **Pres. Collegio Revisori** - Delib CC n. 42/97 en. 44/2000 anni 6
1994 - **Comune Civitavecchia (Roma)** - **Presidente Collegio Revisori** - Delibera Commissario Straordinario n. 130/1994 (anni 3)

Settore professionale
Tipo di impiego

Pubbliche Amministrazioni

Incarichi Organismi Indipendenti di Valutazione e Nuclei di Valutazione (OIV- NdV)

Principali mansioni e
responsabilità

Supporto nella definizione di sistemi e metodologie di misurazione della performance della dirigenza e del personale dipendente, validazione della relazione sulla performance (art. 14 c. 4 lett. c) D. Lgs. n. 150/2009 modificato con D. Lgs. n. 74/2017), redazione proposta di valutazione delle figure apicali, graduazione e pesatura posizioni dirigenziali e PO, verifica corretta applicazione del sistema di misurazione delle performance, attestazione del rispetto degli obblighi in tema di trasparenza ed integrità, pesatura obiettivi assegnati con il piano della performance, procedure di conciliazione (art. 7 comma 2-bis D. Lgs. n. 150/2009), attestazioni incremento fondo produttività ex art. 67 ccnl 21.05.2018 Funzioni locali.

Incarichi in corso

2020- **Comune Manciano (GR)** - OIV mon. - Decreto Sindaco n.18/2020
2020- **Comune San Giorgio su Legnano (MI)** - NdV mon. Decreto Sindaco n. 9/2020
2020- **Comune Montevarchi (AR)** - NdV mon.- Decreto Sindaco n. 32/2020

2019- **Comune Albareto (PR)** - NdV mon. - Decreto Sindaco n.10/2019
2019- **Comune Bibbiena (AR)** - NdV mon. - Decreto Sindaco n. 40/2019 e n. 16/2020
2019- **Unione Comuni Lunigiana** - NTV mon. - Decr. Pres prot.3887/2019
2019- **Comune Aulla (MS)** - NTV - Idem c.s.
2019- **Comune Bagnone (MS)** - NTV - Idem c.s.
2019- **Comune Casola in Lunigiana (MS)** - NTV - Idem c.s.
2019- **Comune Comano (MS)** - NTV - Idem c.s.
2019- **Comune Filattiera (MS)** - NTV - Idem c.s.
2019- **Comune Fivizzano (MS)** - NTV - Idem c.s.
2019- **Comune Fosdinovo (MS)** - NTV - Idem c.s.
2019- **Comune Licciana Nardi (MS)** - NTV - Idem c.s.
2019- **Comune Mulazzo (MS)** - NTV - Idem c.s.
2019- **Comune Podenzana (MS)** - NTV - Idem c.s.
2019- **Comune Tresana (MS)** - NTV - Idem c.s.
2019- **Comune Villafranca in Lunigiana (MS)** - NTV - Idem c.s.
2019- **Comune Zeri (MS)** - NTV - Idem c.s.
2019- **Società della Salute della Valdinievole** - OIV mon. Decr. Pres. n. 5/2019
2019- **Provincia Arezzo** - NdV Coll. - Decreto Presidente Provincia n.58/2019
2018- **Comune Monterchi (AR)** - NdV mon.- Decreto Sindaco n. 6/2018
2017- **Comune Montecatini Val di Cecina (PI)** - NdV mon. Decr.Sindaco n.12/2017 e n. 5/2020
2017- **Comune Sorano (GR)** - NdV mon.- Decreti Sindaco n. 6/2017 e n. 3/2020
2017- **Comune Monticiano (SI)** - NdV mon.- Decreti sindaco n. 4/2017 e n. 5/2020
2016- **Unione Comuni Colline Metallifere** - OdV mon - Atti Pres. n.12/2016 e n.12/2020
2016- **Comune Massa Marittima (GR)** - OdV - Idem c. s.
2016- **Comune Monterotondo Marittimo (GR)** - OdV - Idem c.s.
2016- **Comune Montieri (GR)** - OdV - idem c. s.
2016- **Comune Roccastrada (GR)** - OdV mon. Atto Sindaco n.12/2016 e Pres. Un. n. 12/2020
2016- **Comune Civitella Paganico (GR)** - OIV mon - Delib. G.C. n.19/2011- OdV mon Idem c.s.
2016- **Comune Pitigliano (GR)** - NdV. - Atti Sindaco 16.12.2016 e n. 11/2019.
2015- **Comune Monte Argentario (GR)** - NdV mon - Atto Sindaco n.1632/2015 e 21.08.2018
2012- **Comune Capalbio (GR)** - NdV mon - Del.CC n.24/12 atti Sindaco n.10/2015 e n. 4/2018

Incarichi conclusi

2018- **Unione Comuni Colline del Fiora** - OIV mon - Decr. Pres. n. 1/2018 anni 3
2017- **Autorità Sistema Portuale - Civitavecchia** - OIV coll.- Decreto Pres. n.309/2017 anni 3
2017- **Comune Isola del Giglio (GR)** - NdV mon. Decreti Sindaco n. 2/2017 e n. 5/2020 anni 4
2016- **Comune Campagnatico (GR)** - NdV mon. - mesi 9
2015- **COeSO - Società della Salute - Grosseto** - NdV mon. Atto Pres. n.2/2015 -anni 3 mesi 3
2014- **Comune Corchiano (VT)** - NdV mon. - Atto Sindaco n. 12/2014 - anni 3
2011- **Comune Fiesole (FI)** - OIV collegiale - Atto Sindaco n. 1/2011 - Anni 3
2011- **Comune Vaglia (FI)** - OIV collegiale - idem c. s. - Anni 3
2006- **Comune Grosseto** - NdV coll. - Atto Sindaco n. 141/2006 - Anni 4 mesi 7 gg.1
2002- **Comune Imola (BO)** - NdV coll. - 4 anni circa
1999- **Comune Civitavecchia (Roma)** - NdV collegiale - 2 anni circa
1997- **Comune Follonica (GR)** - NdV collegiale - 3 anni circa

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

TITOLI ACCADEMICI

1972 / 1977

Istituto di Istruzione o Formazione

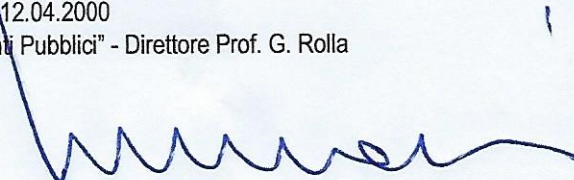
Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio

1994 / 1996

Istituto di Istruzione o Formazione

Diploma di Laurea in Scienze Politiche -Ind. Politico Amministrativo (Vecchio Ordinamento)
Università "La Sapienza" di Roma 30.07.1977
Tesi di Laurea "L'economia Agraria della Maremma Viterbese"
Docenti più rappresentativi: A. Moro (Diritto Penale), G. Amato (Diritto Costituzionale), A. Fantozzi (Diritto Tributario), V. Bachelet (Diritto Pubblico dell'Economia) A. Marzano (Politica Economica e Finanziaria)

Diploma di Specializzazione biennale Post Laurea in Management Pubblico
Università di Siena - Facoltà di Economia 12.04.2000
"Scuola di Formazione di Funzionari e Dirigenti Pubblici" - Direttore Prof. G. Rolla



Principali materie / abilità
Professionali oggetto dello Studio

1989 / 1990

Istituto di istruzione o formazione

Tesi di Diploma "Strumenti di Valutazione e Tecniche di Incentivazione negli ee.ll." Relatore Prof. A. Riccaboni (poi Rettore) -

Materie curriculari: Sistema delle Fonti Nazionali e Comunitarie, Organizzazioni e Procedimenti Amministrativi, Politica Economica e Finanziaria, Contabilità Pubblica, Diritto Comparato della PA, Diritto Sindacale Comparato, Organizzazione Aziendale e Direzione del Personale, Strutture e Problemi dell'Economia Italiana, Scienza dell'Amministrazione, Ragioneria Pubblica, Economia Politica, Sociologia e Scienza dell'Amministrazione, Teoria e Tecnica della Contrattazione Pubblica, Management Pubblico, Macro e Micro Economia Avanzata, Rapporto di Pubblico Impiego, Sociologia del Lavoro, Psicologia Sociale, Gestione del Bilancio e delle Risorse, Metodi Quantitativi, Teoria dei Sistemi Informativi

Diploma di Perfezionamento in Scienze Amministrative

Università "La Sapienza" di Roma - Facoltà di Giurisprudenza (direttore corso Prof. S. Cassese)

Principali Aggiornamenti Professionali

2019- **Ancrel Romagna**

La programmazione e la gestione delle risorse umane nel bilancio 2019/2021 - I controlli dell'Organo di Revisione - Rimini 21.10.2019 ore 5;

2019 - **Ancrel Romagna**

Il bilancio consolidato degli ee.ll. 2019 - Rimini 21.09.2019 - ore 5

2019 - **IV Forum Nazionale degli O.I.V.**

Roma 10.06.2019 - ore 7;

2018 - **Ancrel Romagna - Odcec Rimini**

Il bilancio consolidato 2017 degli ee.ll. - Rimini - 06.07.2018 ore 8

2017 - **Ancrel Romagna - Odcec Forlì-Cesena**

Master Avanzato revisori enti locali 7 e 8 Novembre 2017 - ore 10

2017 - **Università della Tuscia - Viterbo**

Gli Usi Civici nella Tuscia - La Storia, il regime giuridico e l'utilizzazione economica - Moderatori Prof. Grossi P. e Dr. Carosi A. Presidente e vice presidente Corte Cost.

2016 - **Ancrel Romagna - Odcec Rimini**

"Mini Master per revisori ee.ll." - 4 e 11 novembre 2016 - ore 10;

2015 - **Odcec Forlì - Cesena**

"Mini Master Avanzato per Revisori di ee.ll." - Cesena 22 e 29 maggio 2015 - ore 10;

2014 - **SDA Bocconi Milano**

"La progettazione Organizzativa" - Ore 40

2013 - **Odcec Siena**

Il sistema dei Controlli Interni nelle amministrazioni locali alla luce della legge n.213/2012 di conversione del D.L. n. 174/2012 - Siena 3/4 ottobre 2013 - ore 10

2013 - **CEIDA Roma**

"La prevenzione della Corruzione nella PA dopo la L. n. 190/2012 8/9 aprile 2013 - ore 11

2013 - **Fondazione Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili Firenze**

"L'armonizzazione dei sistemi contabili" 20.03.2013 - ore 5

2011 - **Camera Arbitrale e di Conciliazione Grosseto**

Corso Formazione per Mediatori (D.M. Ministero Grazia e Giustizia n. 180/2010) - Ore 54;

2010 - **Chambre de Commerce Belgo - Italienne - Bruxelles**

Corso Finanziamenti Europei per il Mediterraneo - Ore 35

2010 - **SDA Bocconi Milano**

"Produttività, efficienza e trasparenza delle AA.PP. - ore 20

2008 - **SDA Bocconi Milano**

"Le Fondazioni negli ee. ll." - ore 16

2004 - **SSPAL Emilia-Romagna Bologna - Laboratorio Utilities & Enti Locali srl**

Master Gestione e Sviluppo dei Servizi di Interesse Pubblico Locale" - Ore 40

2000 - **SSPAL Lazio Roma**

"Corso aggiornamento Direzionale Segretari Comunali - 10 Moduli 20 gg;

1998 - **Regione Toscana - Firenze**

Corso "Controllo di Gestione negli ee.ll." - Ore 150

1995 - **Prefettura di Firenze**

Seminario "Formazione Dirigenziale e nuovo modello organizzativo: inquadramento normativo concettuale del Controllo di Gestione - 20/21/24/25 novembre 1995;

1992 - **C.C.I.A.A. Grosseto** -

Corso sulla Legge n.241/1990-30 settembre 1, 2 e 3 ottobre 1992;

1991 - **Prefettura di Viterbo**

Frequenza Corso Perfezionamento Segretari Comunali e Provinciali - Ore 150;

1990 - **Ceida Roma**

Corso perfezionamento Segretari Comunali e Provinciali - Ore 120;

1981 - **Prefettura di Alessandria**

Frequenza Corso Perfezionamento Segretari Comunali e Provinciali - Ore 150.



CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Capacità di lettura

Capacità di scrittura

Capacità di espressione e orale

Italiano

Inglese (esame curriculare universitario biennale)

buono

buono

elementare

Francese (esame curriculare universitario biennale)

buono

buono

elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità in campo giuridico e finanziario - contabile Capacità di redazione di atti amministrativi giuridicamente complessi ed articolati (ordinanze, transazioni, riconoscimento di debiti fuori bilancio, gestione ricorsi sulla misurazione della performance in sede conciliativa, provvedimenti disciplinari, contenzioso in genere etc). Buona conoscenza della finanza e contabilità degli ee.ll.. Lunga esperienza nell'attività di revisione negli ee.ll.(n. 16 incarichi triennali espletati in vari comuni). Buona conoscenza della Legislazione del contenzioso tributario, redazione quale Giudice Tributario di sentenze in materia tributaria, illustrazione in udienza dei fascicoli assegnati quale giudice relatore.

Progettazione Organizzativa Configurazione modelli organizzativi ed analisi dei processi. Analisi e definizione dei ruoli. Supporto per la stesura del Regolamento degli Uffici e dei Servizi.

Gestione delle Risorse Umane Supporto stesura sistemi di valutazione, misurazione della performance, Graduazione della Dirigenza e delle PO. Programmazione delle assunzioni. Nomina in numerose commissioni di concorso in qualità di Presidente e/o componente.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE E COMUNICATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buone capacità relazionali e comunicative, attitudine al lavoro di direzione di gruppi acquisite attraverso una lunga esperienza lavorativa maturata negli ee.ll. in diversi contesti organizzativi. Lavoro per obiettivi. Versatilità, capacità manageriali, direzionali, organizzative, di coordinamento e programmazione strategica e di dettaglio. Capacità di moderazione e mediazione, gestione e mitigazione dei conflitti, capacità di ascolto, orientamento, motivazione delle risorse umane, e di analisi acquisite attraverso l'esperienza di direzione di ee.ll. anche di dimensione medio/grandi sempre in posizione apicale (Segretario Generale/Direttore Generale/Dirigente di Settore).

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Uso abituale delle principali applicazioni informatiche (office automation), internet, posta elettronica, pec, vari pacchetti applicativi.

Ulteriori informazioni

Ulteriori Esperienze Professionali

2019

- **Giudice Tributario** - nominato con D.P.R. 30.07.2019 munito del visto Ufficio Centrale Bilancio presso il MEF n.3935 del 20.08.2019 - Assegnato alla CPT di Biella - Sezione II^a - in corso

2017

- **Commissario Straord. Regionale - Università Agraria Tarquinia** - Ente detiene 6.400 ha di terreno di beni collettivi - Decr. Pres. Regione Lazio n.T00014 del 20.01.2017 (mesi 10 gg. 21)

2013 - 2016

- **Responsabile Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)** - Comune di Grosseto - Atti del Sindaco n. 51/2013 e n. 154/2013 - (anni 3 mesi 6 circa)

2012 - 2016

- **Ufficiale di Stato Civile - Comune di Grosseto** - Delega atto Sindaco del 28.05.2012 vistato Prefetto Grosseto art. 2 c.2 DPR n. 396/2000 nota prot. 62235 del 30.05.2012 (anni 4 mesi 3)

2007 - 2016

- **Componente C.d.A. Istituzione Servizi Infanzia Documentazione ed Educazione (ISIDE)** -

- | | |
|-------------|--|
| 2006 - 2016 | - Comune di Grosseto - Atto del Sindaco n. 136/2006 e vari successivi rinnovi - Anni 9 circa |
| 2002 - 2006 | - Segretario Commissione Elettorale Circondariale di Grosseto - (anni 9 mesi 11) |
| | - Responsabile Ufficio Procedimenti Disciplinari (UPD) - Comune di Imola - (2002-2006
Anni 4 mesi 4 gg 15) |
| 2001 | - Componente C.d.A. "Etruria Servizi s.p.a." capitale sociale L. 5,1 mld (51% Comune di Civitavecchia 49% Italia Lavoro Spa 51%) fatturato esercizio 2001 £ 12 mdl circa - numero dipendenti 155 - nomina assemblea societaria 19.12.2001 (mesi 9 gg. 10) |
| 1999 - 2001 | - Segretario Commissione Elettorale Circondariale di Civitavecchia - anni 2 mesi 3 |
| 1998 | - Segretario Università Agraria Tarquinia - Deliberazione G.E. n. 168/1998 mesi 6 |
| 1995 | - Commissario Straordinario IPAB "Margherita di Savoia" di Tarquinia (VT) - Deliberazione Giunta Regionale Lazio n.1622 del 14.03.1995 |
| 1993 | - Componente C.d.A. Segretari Comunali - Prefettura di Grosseto - Decreto prot.n. 2370/1° Sett. SCP del 09.01.1993 |
| 1992 | - Componente Comm. Disciplina Segretari Comunali - Prefettura di Grosseto - anno 1992 |

ULTERIORI INFORMAZIONI

Abilitazione ed Iscrizioni in Albi

- **Abilitazione Insegnamento "Materie Giuridiche ed Economiche" nelle Scuole Superiori** - Classe concorso A-46 (ex 19/A) conseguita il 04.05.1985 - Miur - Ufficio Scolastico Interregionale per il Lazio e l'Umbria
- **Iscrizione Registro Revisori Legali al n. 60066** - D.Lgs. n. 88/92 e D.Lgs. n. 39/2010 D.M. Ministero Grazia e Giustizia 12/04/1995
- **Iscrizione nell'elenco del Ministero dell'Interno dei Revisori degli Enti Locali** - Sezione Regionale Emilia - Romagna dal 2012 per le fasce professionali 1^a, 2^a e 3^a
- **Iscrizione all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali** - Qualifica di Segretario Generale Fascia Prof. "A" ex art. 31 ccnl 16/05/2001 dall'istituzione dell'albo, fino al 31.05.2017
- **Iscritto nell'elenco di idonei alla nomina di Direttore Generale nelle Aziende Sanitarie della Regione Toscana** - (Decr. Dir. n. 587/2007 Regione Toscana) (iscrizione non più attiva)
- **Iscrizione nell'elenco nazionale degli Organismi Indipendenti di Valutazione** - n. 2374 dal 20.09.2017 - Fascia 3.

PATENTI

- Patente di guida "B";
- Attestazione corso di formazione per operatori addetti alla conduzione di trattori agricoli o forestali a ruote e cingoli (artt. 37 e 73 D. Lgs n. 81/2008 modificato con D. Lgs. n. 106/2009).
- Certificato di abilitazione all'acquisto e all'utilizzo dei prodotti fitosanitari in agricoltura - Art. 9 D. Lgs. n. 150/2012.

Il sottoscritto sotto la mia personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci dichiara che quanto indicato nel presente curriculum corrisponde a verità.

Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 ed al Decreto Legislativo n. 196/2003 così come modificato dal Decreto legislativo n. 101/2018.

Imola, li 22.01.2021

Dr. Mario Venanzi

Al Sindaco del Comune di Magliano Romano
Piazza Risorgimento, 1
00060 Magliano Romano (Roma)
segretario@pec.comunedimaglianoromano.it

Oggetto: Procedura ad evidenza pubblica per la nomina del Nucleo di Valutazione (N.d.V.).

Il sottoscritto Venanzi Mario nato a Valentano il 29.07.1952 residente in Imola (BO) Via Ortignola, 6 domiciliato in Capodimonte (VT) via dei Gerani, 1 Cap 01010 e-mail: m.venanzi@katamail.com PEC: mario.venanzi@pec.it Cell. 338 8207112 presenta domanda per la nomina del Nucleo di Valutazione del Comune di Magliano Romano, giusto avviso pubblico con scadenza 01.03.2021. A tal fine, come richiesto dall'avviso, ai sensi degli articoli 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato Decreto

D I C H I A R A

- di essere cittadino italiano;
- di non rivestire e di non aver rivestito nel recente passato incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero di non aver avuto rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero di non aver rivestito simili incarichi o cariche e di non aver avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
- di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale;
- di non aver svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'amministrazione interessata nel triennio precedente la nomina;
- di non essere responsabile della prevenzione della corruzione presso la stessa amministrazione;
- di non trovarsi nei confronti dell'amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale di interesse propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- di non aver mai riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- di non essere magistrato o avvocato dello stato che svolge funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'amministrazione in cui deve essere costituito il NdV;
- di non aver mai esercitato non episodicamente attività professionale in favore o contro l'amministrazione;
- di non aver rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con dirigenti di prima fascia, i responsabili di servizi, l'organo di amministrativo di vertice in servizio nell'amministrazione presso cui deve essere costituito il NdV ovvero con il vertice politico, o comunque, con l'organo di indirizzo politico - amministrativo;
- di non essere mai stato motivatamente rimosso dall'incarico di componente del NdV prima della scadenza del mandato;
- di non essere revisore dei conti presso l'amministrazione;
- di non incorrere nelle ipotesi di incompatibilità ed ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del D.Lgs. n. 267/2000;
- di essere in possesso di diploma di laurea in Scienze Politiche (vecchio ordinamento);
- di essere in possesso di Specializzazione biennale post laurea in management pubblico conseguita presso l'Università di Siena Facoltà di Economia "Scuola per Funzionari e Dirigenti Pubblici" afferente alle materie alle materie dell'organizzazione e della gestione del personale delle PP.AA., del management, della pianificazione e controllo di gestione o della misurazione e valutazione della performance;



- di possedere una esperienza di almeno tre anni, in posizione apicale nella P.A., nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, nell'organizzazione e gestione del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati e di aver maturato una esperienza di almeno tre anni quali componente di NdV in enti pubblici;
- di possedere capacità intellettuali, manageriali e relazionali illustrate nella relazione di accompagnamento al curriculum allegata;
- di possedere una buona conoscenza della lingua inglese comprovata dall'aver sostenuto un esame universitario curriculare;
- di possedere buone e comprovate conoscenze informatiche

Di autorizzare espressamente il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196/2003.

Allega:

- curriculum professionale debitamente sottoscritto;
- Relazione di accompagnamento al curriculum;
- Fotocopia fronte retro della carta di identità in corso di validità.

Capodimonte, li 24.02.2021

Dr. Venanzi Mario

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Mario Venanzi', with a long horizontal flourish extending to the right. The signature is written over the printed name 'Dr. Venanzi Mario'.