

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO, CATEGORIA D/D1, C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI LOCALI DEL 21.05.2018, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

IL SEGRETARIO GENERALE

RICHIAMATA la deliberazione G.C. n. 22, dello 08.04.2022, di approvazione del Piano triennale del fabbisogno di personale 2022/2024, recante la copertura in dotazione organica di un posto di Istruttore direttivo amministrativo, categoria D/D1, a tempo pieno e indeterminato;

DATO ATTO che con nota del 15.09.2021, prot. n. 03332, veniva inviata agli organi competenti la comunicazione obbligatoria, preliminare all'avvio del procedimento per l'assunzione, tra le altre, di un'unità di personale a tempo indeterminato categoria D, profilo economico, D1, Istruttore direttivo amministrativo, prevista dall'art. 34 *bis* del D.lgs. n. 165/2001, e che i relativi termini sono scaduti senza alcun riscontro;

CONSIDERATO che ai sensi della vigente normativa in materia di assunzione di personale applicabile agli enti locali, il ricorso alla procedura di cui all'art. 30 D.lgs. n. 165/2001 cit., di "mobilità volontaria", propedeutica alle assunzioni nel pubblico impiego, per ragioni di celerità e semplificazione procedimentale, fino al 31.12.2024 è facoltativo (cfr. art. 1, comma 14-ter, decreto-legge n. 80/2021 convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113);

VISTA la deliberazione C.C. n. 26 dell'11.08.2021, con la quale veniva approvato il Documento unico di programmazione semplificato e il Bilancio finanziario di previsione per il triennio 2021/2023 del Comune di Magliano Romano;

VISTO il D.lgs. 165/2001 ss. mm. ii. recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";

VISTO il D.P.R. n. 487/1994 (Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi);

VISTO il D.lgs. n. 267/2000 ss. mm. ii. (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);

VISTO il C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018;

VISTI il D.lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii. e, in particolare, l'art. 35 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

VISTE le linee guida sulle procedure concorsuali emanate dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione con Direttiva n. 3 del 24.04.2018;

VISTO il Regolamento UE 2016/679 (GDPR);

VISTO il D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm. ii. (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa);

VISTO il D.lgs. n. 82/2005 e ss.mm. ii. (Codice dell'amministrazione digitale);

VISTO il decreto-legge n. 44/2021 convertito con modificazioni dalla legge 22 maggio 2021, n. 128 recante "*Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici*";

VISTO il decreto-legge n. 80/2021 convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 recante "*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*";

VISTO lo Statuto Comunale;
VISTO il vigente Regolamento sull' Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
VISTA la determinazione di approvazione del presente bando, n. 106 dell'11.05.2022,

RENDE NOTO

ART. 1 - INDIZIONE DELLA PROCEDURA

È indetto un concorso pubblico, per esami, per l'assunzione di n. 1 Istruttore direttivo amministrativo, categoria D/D1 del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, del 21.05.2018, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dalla su richiamata normativa, con particolare riferimento al citato D.P.R. n. 487/1994 (Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi).

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico fondamentale e accessorio applicabile al personale assunto in seguito alla presente procedura, è quello previsto dalla normativa vigente e dal contratto collettivo nazionale di lavoro del personale di qualifica non dirigenziale del Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018 per la categoria D/D1, Istruttore direttivo amministrativo.

Saranno applicate, altresì, le disposizioni normative previste dal citato C.C.N.L. del 21.05.2018, dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia di rapporto di lavoro nel pubblico impiego.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- Cittadinanza italiana o di uno dei paesi appartenenti all'Unione Europea;
- Età non inferiore ai 18 anni;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Idoneità fisica allo svolgimento dei compiti connessi alla posizione funzionale del posto oggetto della presente selezione (l'Amministrazione comunale procederà all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego con l'osservanza delle norme sulla salute e sicurezza sul lavoro di cui al D.lgs. n. 81/2008 ai fini dell'immissione in servizio);
- Posizione regolare circa gli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art.1 della legge 226/2004);
- Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso agli impieghi presso gli enti locali;
- Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

È richiesto inoltre il possesso dei seguenti requisiti specifici:

- Titolo di studio: Diploma di Laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza, Scienze Politiche o Economia e Commercio e titoli di studio equipollenti ovvero titoli di studio

equiparati (Lauree specialistiche della classe D.M. 509/99 e lauree magistrali della classe D.M. 270/04); Laurea triennale in giurisprudenza, scienze politiche ovvero scienze economico e sociali e titoli di studio equipollenti ovvero titoli di studio equiparati.

Per i titoli equiparati sarà a cura del candidato l'indicazione espressa della norma che stabilisce l'equipollenza.

- Conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia, devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione. Per difetto di tali requisiti può essere disposta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura concorsuale.

ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al presente concorso pubblico, redatta in carta semplice utilizzando il modello di domanda allegato, dovrà pervenire direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Magliano Romano all'indirizzo di posta elettronica segretario@pec.comunedimaglianoromano.it, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione, per estratto, dell'avviso del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4a Serie Speciale.

Sull'oggetto del messaggio di posta certificata dovranno essere chiaramente riportati il cognome e nome del candidato e la seguente dicitura "CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO, CATEGORIA D/D1, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO".

Per la partecipazione al concorso dovrà essere effettuato, a pena di esclusione, il versamento della quota di partecipazione di euro 15,00 (quindici/00) mediante bonifico bancario presso la tesoreria dell'ente (CODICE IBAN: IT78I083273939000000003261 – BANCA DI CREDITO COOPERATIVO DI ROMA AG. 44 F. LE DI SACROFANO) la cui ricevuta, recante nella causale il nome e cognome del candidato e la dicitura "contributo concorso Istruttore amministrativo", dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione. Il contributo di ammissione non è rimborsabile.

L'invio della domanda di partecipazione, redatta sia in formato Word che in PDF (sottoscritto e scansionato), dovrà avvenire esclusivamente dall'indirizzo PEC personale del candidato.

La data di presentazione diretta della domanda è stabilita e comprovata dalla ricevuta di ritorno dell'avvenuta accettazione.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a cause non imputabili all'ente medesimo.

ART 5. CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare e autocertificare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- nome, cognome, data e luogo di nascita;
- di essere cittadino italiano o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e di provenienza, di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana nonché il riconoscimento del titolo di studio;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero il motivo della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi della vigente normativa in materia, la costituzione di un rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- di non aver subito ovvero avere in corso procedimenti penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o la sospensione temporanea dai medesimi;
- di non essere stato condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro II del Codice penale;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica prevista per l'impiego;
- di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art.1 della L. n.226/2004);
- di non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente o insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale (ex art. 127 comma lett. d) del D.P.R. 3/1957;
- il possesso del titolo di studio richiesto dal bando (da specificare) con l'indicazione della data, dell'istituto, del luogo in cui è stato conseguito;
- di conoscere la lingua inglese;
- di conoscere l'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
- di accettare tutte le condizioni previste dal presente avviso pubblico e le vigenti norme regolamentari in materia;
- l'indirizzo presso il quale inviare comunicazioni in caso di necessità, se diverso da quello di residenza;
- di essere in possesso di eventuali titoli di preferenza, a parità di valutazione, di cui sia titolare, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e ss.mm.ii. con specifica indicazione del titolo medesimo;
- il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Il candidato diversamente abile dovrà specificare nella domanda l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi della legge n. 104/1992.

Ai candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA), ai sensi della Legge n. 113 del 6 agosto 2021, è assicurata la possibilità di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento delle prove, analogamente a quanto disposto dall' art 5, commi 2, lettera b) e 4, della legge 8 ottobre 2010 , n. 170.

ART 6. ALLEGATI ALLA DOMANDA

I concorrenti dovranno allegare alla domanda di ammissione al concorso, oltre alla ricevuta del bonifico concernente il contributo di partecipazione, a pena esclusione, la seguente documentazione:

- copia non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità, ai sensi dell'art. 38, comma 3, D.P.R. n. 445/2000;
- per i soggetti diversamente abili che lo richiedano per sostenere le prove: certificazione di apposita struttura sanitaria in ordine agli ausili necessari;
- eventuali documenti che comprovano il diritto alle precedenza o preferenze ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm. ii;

La domanda, a pena di esclusione, deve essere redatta sia in formato Word che in PDF (sottoscritto e scansionato) e la firma autografa non deve essere autenticata. Successivamente, unitamente alla eventuale documentazione di cui al punto che precede (che se del caso andrà "scannerizzata" per essere allegata alla domanda vera e propria), dovrà essere inviata all'indirizzo di poste elettronica certificata indicato nell'art. 4 (quattro).

La mancanza di uno degli allegati o, comunque, la non conformità con le forme di produzione di tale documentazione, comporta l'esclusione del candidato dalla selezione in oggetto o la mancata valutazione dei titoli di preferenza posseduti se non espressamente indicati.

ART. 7 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI E COMMISSIONE GIUDICATRICE

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, il servizio del Personale provvederà alla stesura dell'elenco dei candidati ammessi alla selezione sulla base del rispetto dei requisiti formali previsti dal presente bando (domanda presentata entro i termini perentori, domanda sottoscritta e scansionata, etc.).

Tale elenco sarà reso noto tramite pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Magliano Romano che avrà valenza di notifica e comunicazione a tutti gli effetti di ammissione al concorso, senza che nessuna ulteriore comunicazione individuale debba essere data ai candidati che, in caso di mancata presentazione, saranno considerati rinunciari.

Tutti i candidati che abbiano presentato la domanda con la modalità e con le forme previste sono ammessi con riserva. L'accertamento del reale possesso dei requisiti sostanziali dichiarati verrà effettuato al momento dell'assunzione.

Il Responsabile del Personale procederà quindi alla nomina della Commissione giudicatrice che sarà presieduta dal Segretario Generale e composta da due esperti nelle materie del concorso (eventualmente coadiuvata da un assistente/collaboratore amministrativo per le funzioni esecutive). Potrà essere integrata inoltre da uno o più membri per la verifica delle idoneità previste in materia di utilizzo delle tecnologie informatiche e conoscenza della lingua inglese. La Commissione procederà alla valutazione delle prove dei candidati, nonché dei titoli dichiarati. Infine, procederà alla formazione della graduatoria di merito.

ART. 8 -PROCEDURA DI SELEZIONE

La procedura di selezione si articolerà in due fasi: una prova scritta e una prova orale vertenti sulle materie oggetto del concorso. Al termine della prova scritta si procederà con la valutazione dei titoli di preferenza posseduti. Il punteggio ottenuto dai candidati nella prova scritta verrà

sommato con quello ottenuto alla prova orale. La graduatoria di merito, infine, è formata secondo la votazione finale attribuita a ciascun candidato con osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze dichiarate in sede di domanda.

Il Responsabile del Personale, con proprio atto, approva la graduatoria di merito, dichiara il vincitore e contemporaneamente predispone la pubblicazione del relativo atto all'Albo Pretorio.

La graduatoria del concorso resta valida per anni due dalla data di approvazione, salve diverse disposizioni di legge, e potrà essere utilizzata sia per la copertura di posti a tempo indeterminato che si dovessero rendere successivamente disponibili nello stesso profilo professionale, sia per eventuali assunzioni a tempo determinato di personale di pari categoria e profilo.

L'Amministrazione, tuttavia, si riserva in qualunque momento la possibilità di non procedere all'assunzione e di revocare la presente procedura.

ART. 9 - VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

La valutazione delle prove d'esame per la formazione della graduatoria compete alla Commissione giudicatrice. La Commissione dispone complessivamente dei seguenti punteggi:

- Prova scritta: punti 30;
- Prova orale: punti 30;

Ciascuna prova si intende superata con il conseguimento del punteggio minimo di 21/30. Non saranno ammessi alla prova orale i candidati che non abbiano conseguito tale votazione minima alla prova scritta.

I titoli di preferenza sono valutati ai fini di legge.

ART. 10 - SVOLGIMENTO PROVE D'ESAME

Tutte le prove si svolgeranno nella data e nel luogo che saranno comunicati tramite pubblicazione sul sito Internet del Comune di Magliano Romano, Sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di Concorso e comunque con apposito avviso nelle news in www.comunedimaglianoromano.it. Tale pubblicazione avrà valenza di notifica a tutti gli effetti di legge senza che nessuna ulteriore comunicazione individuale debba essere resa ai candidati. Pertanto, in caso di mancata presentazione in ciascuna delle prove previste dal presente bando, i candidati medesimi saranno considerati rinunciatari. Eventuali variazioni della data ovvero della sede di svolgimento di ciascuna delle prove, saranno comunicate con le medesime modalità.

La prova scritta, di contenuto teorico/pratico, consisterà nella redazione di una composizione nel tempo massimo di 6 (sei) ore ovvero nella soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla nell'ambito delle materie di esame, ovvero ancora in una modalità mista che ricomprenda entrambe le suddette tipologie, a scelta insindacabile della Commissione.

La prova orale verterà sulle materie ed argomenti previsti per le prove scritte, nonché sull'accertamento della conoscenza della lingua inglese e sull'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse e potrà prevedere anche l'utilizzo di strumenti informatici.

Il tempo assegnato per l'espletamento delle prove di esame è fissato dalla Commissione giudicatrice il giorno stesso della prova e comunicato ai candidati.

Ai concorrenti che conseguono l'ammissione alla prova orale verrà data comunicazione mediante pubblicazione sul sito internet del Comune e l'invio di un messaggio di posta elettronica certificata

all'indirizzo comunicato nella domanda di partecipazione, con l'indicazione del punteggio conseguito nelle prove scritte.

I candidati ai quali non sia stata data comunicazione di esclusione dalla partecipazione alla selezione dovranno presentarsi nelle date e negli orari sopra indicati, muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione alle prove equivale a rinuncia alla procedura concorsuale.

Nel caso pervengano oltre 40 (quaranta) domande di partecipazione, l'Amministrazione procederà a preselezionare i candidati sulla base di una prova consistente nella soluzione di quesiti a risposta multipla sulle materie di esame di cui al successivo articolo 11 (undici). Tale prova non sarà valutata e darà l'accesso alla prova scritta soltanto ai primi dieci classificati, oltre i pari merito in ordine all'ultima posizione utile.

Art 11. MATERIE DI ESAME

Le materie oggetto di valutazione della presente procedura selettiva sono le seguenti:

- Diritto costituzionale e di Diritto amministrativo, con particolare riferimento alle disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di accesso documentale (legge 241/1990), atti e provvedimenti amministrativi, giustizia amministrativa;
- Ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli enti locali (D.lgs. 267/2000);
- Diritto civile e commerciale;
- Diritto internazionale e comunitario;
- Elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la P.A.;
- Normativa in materia di trasparenza (D. Lgs 33/2013) e accesso civico (D. Lgs. 97/2016), nonché anticorruzione (L. 190/2012) e tutela della privacy (D.lgs. 196/2003 e D.lgs. 101/2018);
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze della P.A. (D.lgs. 165/2001) e principi in materia di sicurezza sul lavoro e prevenzione degli infortuni (D.lgs. 81/2008).

ART. 13 - COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Una volta approvata la graduatoria e dichiarato il vincitore, il Servizio del personale predispone la pubblicazione del relativo atto all'Albo Pretorio che ha valore a tutti gli effetti di legge come comunicazione ai candidati. Il candidato che sarà dichiarato vincitore del concorso verrà invitato a prendere servizio, entro il termine perentorio indicato in apposita comunicazione, pena la decadenza, salvo giustificato motivo, e sarà assunto in prova per il periodo previsto dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

ART. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dell'art. 10, comma 1, del D.lgs. 30/06/2013 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento da parte di questa Amministrazione soltanto per finalità istituzionali inerenti all'attività dell'Ente.

La graduatoria, con l'elencazione degli eventuali titoli di preferenza, sarà pubblicata all'Albo Pretorio *on line* dell'Ente e inserita nel sito istituzionale Sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di Concorso.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.lgs. 30/06/2013 n. 196, tutte le informazioni pervenute in risposta al presente avviso saranno oggetto di trattamento, manuale ed informatizzato, al fine di gestire la presente procedura selettiva, quanto ad essa inerente e comunque per adempiere a specifici obblighi di legge in materia concorsuale e di disciplina del rapporto di lavoro (ove instaurato). L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'esclusione dalla selezione.

ART. 15 - RINVIO EDISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia alle disposizioni vigenti in materia, con particolare riferimento al D.P.R. n. 487/1994 (Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi).

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità, di revocare, annullare, interrompere oppure rettificare la procedura concorsuale, di prorogare i termini di scadenza o riaprirli quando siano chiusi, di modificare le date, il luogo e l'ora di effettuazione delle prove d'esame, dandone tempestiva comunicazione agli interessati.

La partecipazione al concorso di cui al presente bando, comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto previsto dal bando medesimo e dalle procedure di assunzione, di organizzazione e di gestione del personale, come eventualmente modificate ed integrate.

Il Responsabile del presente procedimento è il Segretario Generale, Dott. Daniele Fusco, mentre il referente a cui gli interessati possono rivolgersi per ogni ulteriore informazione, è il dott. Allegretti Marco, tel. 06.9048005, int. 4.

Magliano Romano, lì 11.05.2022

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Daniele FUSCO)