



# COMUNE DI MAGLIANO ROMANO

(CITTA' METROPOLITANA ROMA CAPITALE)

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE, CAT. C/C1, C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI LOCALI DEL 21.05.2018, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE (18 ORE) E INDETERMINATO.

Verbale n. 1/2022

Il giorno venti del mese di settembre dell'anno 2022, alle ore 16.15, in videoconferenza e, per convenzione, preso la sede comunale, si è riunita la Commissione del concorso pubblico, per esami, per l'assunzione di un Istruttore amministrativo contabile indetto dal Comune di Magliano Romano, categoria C/C1, a tempo indeterminato e parziale (diciotto ore settimanali) costituita con determinazione del Responsabile del personale n. 25 del 15.09.2022.

Sono presenti:

- Il dott. Daniele Fusco: Presidente;
- Il dott. Francesco Gilardi: Commissario;
- La dott.ssa Roberta Tosi: Commissario.
- Il dott. Marco Allegretti: Segretario verbalizzante.

Il Presidente dichiara formalmente istituita la Commissione giudicatrice e illustra ai presenti le modalità di svolgimento dell'unica prova scritta, così come individuata con l'avviso del 22.08.2022, pubblicato in Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di Concorso.

Precisa in merito che i tre questionari, di cui uno, previo sorteggio, sarà oggetto della prova concorsuale, denominati: Test 1, Test 2 e Test 3., saranno definiti compiutamente la mattina della prova e conterranno dieci test a risposta chiusa più una domanda a risposta aperta sulle materie oggetto del concorso. Il livello di difficoltà sarà medio e bilanciato e sarà, inoltre, privilegiato un approccio di tipo tecnico concettuale piuttosto che memonico nozionistico.

Si stabilisce, altresì, di assegnare ai candidati un'ora per il completamento della prova.

Vengono stabiliti i seguenti criteri di valutazione della stessa:

Punteggio minimo previsto per l'accesso alla prova orale: 21/30.

A) La sub-prova con le domande a risposta chiusa (a., b. e c.) segue la seguente tipologia di attribuzione del punteggio:

- due punti per ciascuna risposta esatta;
- meno un punto per ciascuna risposta errata;
- zero punti per ciascuna risposta non data.

Nel caso in cui il candidato contrassegni due risposte per la stessa domanda, a prescindere dall'esatta individuazione della soluzione, si considera la risposta come "errata" e sarà, pertanto, sottratto un punto.

Il questionario può attribuire un punteggio massimo di punti 20 (venti) insufficiente per il superamento della prova (21/30).

B) La domanda a risposta "aperta", che deve essere necessariamente contenuta nello spazio assegnato al candidato (una pagina), viene valutata nel seguente modo:

- conoscenza dell'argomento, contenuto nozionistico di base, orientamenti dottrinali e giurisprudenziali: punti 5 (cinque);
- capacità di sintesi e forma espositiva corretta: punti 3 (tre);
- capacità di ragionamento e di argomentazione: punti 2 (due).

La valutazione complessiva del candidato, pertanto, non può superare i 10 (dieci) punti.

Considerato, infine, che l'art. 7, comma 1, lett. a), del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", dispone che in ciascuna prova scritta il candidato deve riportare il punteggio di almeno 21/30, la Commissione conferma che non saranno ammessi alla prova orale coloro che complessivamente (prova sub A + prova sub B) non avranno raggiunto tale punteggio minimo.

Successivamente, si procede con la visione delle 48 (quarantotto) buste, una per ciascun candidato ammesso alla prova, contenenti: busta piccola e il cartoncino per l'identificazione, debitamente vidimati col timbro del Comune, busta per la consegna dell'elaborato, busta grande per contenere il tutto, penne Bic sfera di colore nero.

Le operazioni vengono concluse alle ore 16.45.

Dott. Daniele FUSCO

Dott. Francesco GILARDI

Dott.ssa Roberta TOSI

Il Segretario

Dott. Marco Allegretti